

ANNUAL

REPORT 2023

YEAR OF ACCELERATION



2023 YEAR OF ACCELERATION



LUPROMAX[®]



PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

[Lupromax.id](https://www.tiktok.com/@lupromax.id)

[Lupromaxoil.id](https://www.instagram.com/lupromaxoil.id)

[Lupromax Indonesia \(Official\)](https://www.youtube.com/channel/UCqWz8v8v8v8v8v8v8v8v8v8)

[Lupromax Indonesia](https://www.facebook.com/LupromaxIndonesia)

www.lupromax.co.id

0811 9257 577



Tema	2
Daftar Isi	3
1 KILAS KINERJA	
Ikhtisar Keuangan	6
Ikhtisar Operasional	7
Lini Produk	8
Ikhtisar Saham	12
2 LAPORAN MANAJEMEN	
Laporan Dewan Direksi	15
Laporan Dewan Komisaris	22
3 PROFIL PERUSAHAAN	
Tentang Perusahaan	29
Struktur Organisasi Perseroan	33
Demografi Karyawan Perseroan	38
Informasi Pemegang Saham per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023	40
Tabel Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi	41
Kronologi Pencatatan Saham dan Waran Seri I	42

4 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Tinjauan Makro Ekonomi 2023	44
Tinjauan Keuangan	45
Prospek Usaha	52
Perbandingan Target dan Realisasi Pada Tahun 2023	53
Target 2024	54
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham	55

5 TATA KELOLA PERSEROAN

Rapat Umum Pemegang Saham	57
Dewan Direksi Perseroan	61
Dewan Komisaris Perseroan	67
Komite Audit	70
Sistem Pengendalian Internal	80
Manajemen Risiko	81
Profil Risiko	81
Perkara Hukum yang bersifat Material dan Sanksi Administrasi	82

6 LAPORAN KEBERLANJUTAN

Laporan Keberlanjutan	85
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan	88

7 LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN

Lampiran Laporan Keuangan Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022	94
---	----



LUPROMAX®

1

KILAS

KINERJA **2023**

Ikhtisar Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Uraian	2023	2022	2021
Aset Lancar	66,284,864,797	24,827,853,967	14,255,395,845
Aset tidak Lancar	2,547,222,914	3,325,994,831	2,829,024,517
Jumlah Aset	68,832,087,711	28,153,848,798	17,084,420,362
Liabilitas Jangka Pendek	17,064,507,301	15,367,983,584	7,690,019,834
Liabilitas Jangka Panjang	2,546,294,433	1,634,872,821	862,541,858
Jumlah Liabilitas	19,610,801,734	17,002,856,405	8,552,561,692
Jumlah Ekuitas	49,221,285,977	11,150,992,393	8,531,858,670

Laporan Laba (Rugi)

Uraian	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha	45,552,722,939	37,693,608,446	25,802,885,444
Beban Pokok Pendapatan	24,428,103,976	20,715,367,757	14,603,467,396
Laba Bruto	21,124,618,963	16,978,240,689	11,199,418,048
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,516,517,130	3,257,098,664	1,492,639,774
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	1,195,626,019	2,584,340,263	1,208,312,028
Laba Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	1,123,174,939	2,619,133,723	1,218,023,028

Peningkatan Pendapatan

Rp. 45,55 Miliar
Tumbuh 21%
dibandingkan tahun 2022

Laba Bersih Tahun Berjalan

Rp. 1,19 Miliar
Profitabilitas tetap terjaga positif

Pertumbuhan Aset

Pertumbuhan aset meningkat 144% atau sekitar Rp. 68,83 Miliar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 28,15 Miliar.

Rasio

Uraian	2023	2022	2021
Rasio Laba (Rugi) terhadap Jumlah Aset	2%	9%	7%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Ekuitas	2%	23%	14%
Rasio Laba (Rugi) terhadap Pendapatan	3%	7%	5%
Rasio Lancar	15%	22%	37%
Liabilitas terhadap Ekuitas	40%	152%	100%
Liabilitas terhadap Aset	28%	60%	50%

Ikhtisar Operasional

Perseroan telah menerapkan berbagai strategi dalam meningkatkan penjualan sepanjang tahun 2023 dengan fokus utama pada penguatan brand dan ekspansi pasar. Perseroan berupaya membangun kepercayaan dan citra positif melalui penawaran produk berkualitas. Ini termasuk meningkatkan nilai merek perseroan yaitu Lupromax melalui inovasi produk dan promosi yang menarik untuk mempertahankan pelanggan setia sekaligus menarik pelanggan baru.

Untuk menggarap pasar yang lebih luas, perseroan tidak hanya memperbaiki kualitas produk sesuai dengan standar SNI, tetapi juga terus memperbarui strategi promosi mereka. Misalnya, dengan mengadakan promosi yang menarik dan memberikan pelayanan terbaik, perseroan berhasil menciptakan pengalaman yang nyaman bagi pelanggan, yang tidak hanya meningkatkan penjualan tetapi juga membantu dalam membangun loyalitas pelanggan. Promosi dan peningkatan kualitas produk menjadi inti dari upaya kami untuk tidak hanya bersaing dengan harga tetapi memberikan nilai lebih kepada konsumen.

Selanjutnya, perseroan juga mengoptimalkan penggunaan saluran pemasaran digital untuk mencapai target pasar yang lebih luas. Dengan mengintegrasikan teknik seperti pemasaran media sosial dan SEO guna meningkatkan visibilitas online, yang penting dalam era digital saat ini.

Lini Produk

Perseroan memiliki beberapa produk yang terbagi atas:



PCMO (Passenger Car Motor Oil)



MCO (Motorcycle Oil)



Transmission Oil



Industry & Fleet



Additives

Penjualan Berdasarkan Segmen Geografis

SEGMENT GEOGRAFIS	2021	2022	2023
JAWA & BALI	13.323.404.924	19.397.933.086	26.150.859.466
SUMATERA	8.060.851.450	11.233.135.295	13.357.956.030
KALIMANTAN	3.075.674.984	5.022.336.938	4.404.500.311
SULAWESI	1.342.954.086	2.040.203.127	1.639.407.132
TOTAL	25.802.885.444	37.693.608.446	45.552.722.939

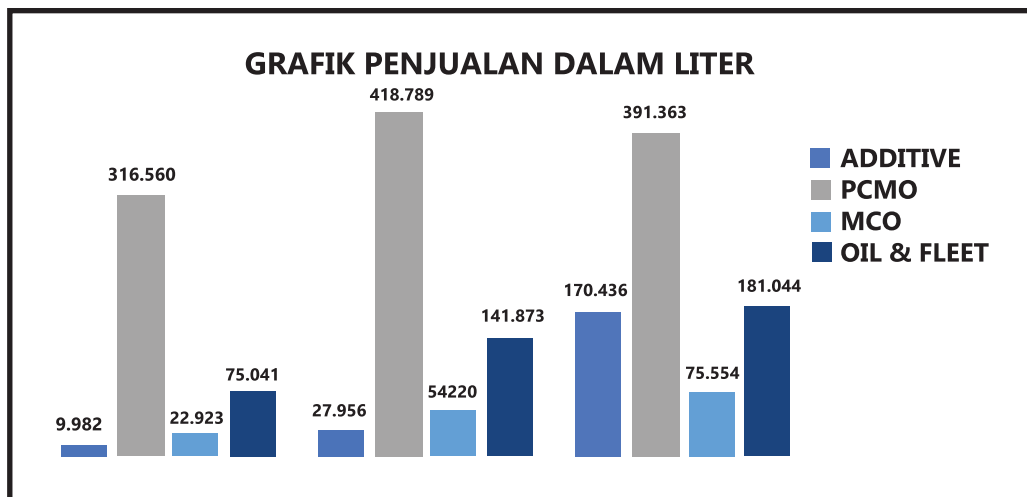
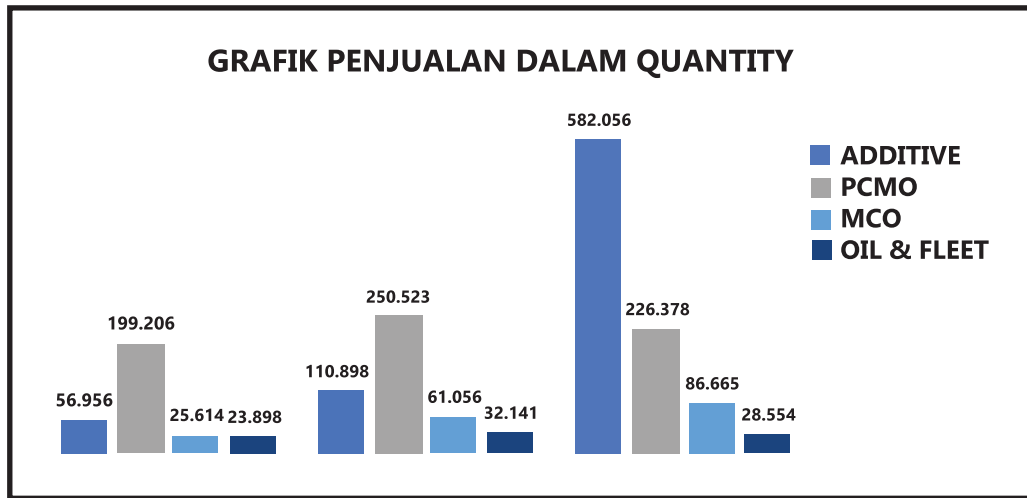
Tabel diatas menampilkan penjualan berdasarkan segmen geografis Jawa dan Bali, Sumatera, Kalimantan dan Sulawesi, periode penjualan dimulai dari tahun 2021 sampai dengan 2023.

Penjualan Berdasarkan Kategori Produk

KATEGORI	2021		2022		2023	
	QTY	LITER	QTY	LITER	QTY	LITER
ADDITIVES	56.956	9.982	110.898	27.956	582.056	170.436
PCMO	199.206	316.560	250.523	418.789	226.378	391.363
MCO	25.614	22.923	61.056	54.220	86.665	75.554
INDUSTRY & FLEET	23.898	75.041	32.141	141.873	28.554	181.044
TOTAL	305.674	424.505	454.618	642.837	923.653	818.397

Tabel diatas menampilkan penjualan produk LMAX dalam kategori ADDITIVES, PCMO (*Passenger Car Motor Oil*), MCO (*Motorcycle Oil*) dan INDUSTRY & FLEET, periode penjualan dimulai dari tahun 2021 sampai dengan 2023.

Grafik Penjualan dengan Kategori Produk

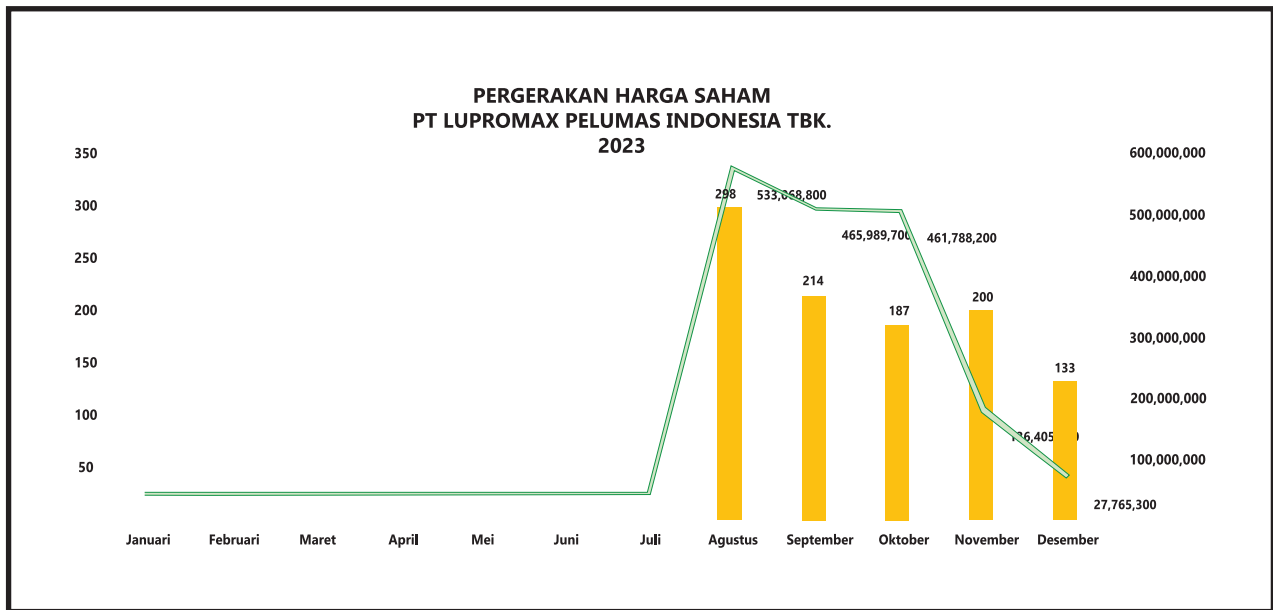


Ikhtisar Saham

Perseroan efektif mencatatkan saham pada tanggal 09 Agustus 2023 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham LMAX. Adapun informasi terkait pergerakan harga saham selama tahun 2023 sebagai berikut:

Bulan Month	Harga Pembukaan Opening Price	Harga Tertinggi Highest Price	Harga Terendah Lowest Price	Harga Penutupan Closing Price	Volume Transaksi (Lembar) Transaction Volume	Nilai (Rp) Value (Rp)	Frekuensi Frequency
Januari	-	-	-	-	-	-	-
Februari	-	-	-	-	-	-	-
Maret	-	-	-	-	-	-	-
April	-	-	-	-	-	-	-
Mei	-	-	-	-	-	-	-
Juni	-	-	-	-	-	-	-
Juli	-	-	-	-	-	-	-
Agustus	200	380	180	298	533,068,800	163,809,375,300	88,552
September	296	296	192	214	465,989,700	101,564,487,300	38,030
Oktober	220	290	168	187	461,788,200	104,437,261,800	34,829
November	187	220	173	200	136,405,500	26,631,450,400	12,763
Desember	200	200	132	133	27,765,300	4,676,597,700	20,488

Pergerakan harga saham dalam grafik

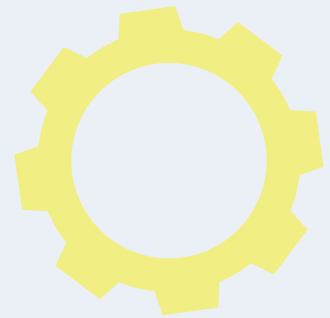
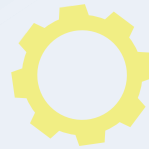




LUPROMAX[®]

2

LAPORAN MANAJEMEN



Laporan Dewan Direksi

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Sebagai Dewan Direksi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk., pertama-tama kami mengucapkan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatNya selama tahun 2023. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan selama tahun 2023. Tahun ini merupakan tahun yang bersejarah bagi kami dimana kami telah mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 09 Agustus 2023. Hal ini memacu kami untuk terus berkembang disertai dukungan dari semua pihak.

Pada tahun 2023, dunia dihadapkan pada berbagai tantangan ekonomi dan politik yang signifikan, yang memiliki dampak langsung terhadap industri oli pelumas. Situasi geopolitik yang dinamis, khususnya ketegangan di beberapa wilayah penghasil minyak utama, telah mempengaruhi stabilitas harga bahan baku secara global. Meskipun pertumbuhan melambat, namun ekonomi Indonesia tercatat stabil dengan pertumbuhan di angka 5.05%.

Dalam konteks domestik, kebijakan pemerintah terhadap industri energi dan regulasi lingkungan yang lebih ketat telah mendorong perusahaan kami untuk beradaptasi dengan cara yang berkelanjutan. Kami juga menghadapi peningkatan biaya operasional yang disebabkan oleh inflasi dan kebutuhan investasi dalam teknologi baru. Namun, kami berusaha memanfaatkan situasi ini untuk mengoptimalkan efisiensi operasional dan memperkuat posisi pasar kami melalui inovasi produk yang lebih ramah lingkungan.

Menghadapi tahun 2024, Dewan Direksi tetap optimis namun berhati-hati. Kami akan terus memantau perkembangan ekonomi dan politik global serta menyesuaikan strategi kami untuk menghadapi ketidakpastian pasar. Investasi dalam riset dan pengembangan akan terus kami tingkatkan untuk memastikan bahwa produk kami tetap relevan dan kompetitif. Kami juga berkomitmen untuk bekerja sama dengan para pemangku kepentingan untuk mendukung kebijakan yang mendukung pertumbuhan industri ini dan secara bersamaan, melindungi kepentingan lingkungan. Dengan langkah-langkah strategis ini, kami yakin dapat melanjutkan pertumbuhan dan memperkuat ketahanan perusahaan di masa yang akan datang.

Kinerja Perusahaan 2023

Selama tahun 2023, perseroan mencatatkan peningkatan signifikan dalam penjualan dan pengoperasian. perseroan berhasil meningkatkan penjualan dari Rp37,69 milyar pada tahun 2022 menjadi Rp45,55 milyar pada tahun 2023, menunjukkan peningkatan sebesar 21%. Kenaikan ini terutama didorong oleh perluasan jaringan distribusi dan peningkatan efisiensi operasional. Laba bruto juga meningkat dari Rp16 milyar menjadi Rp21 milyar, menandakan peningkatan margin dan pengelolaan beban pokok penjualan yang lebih efektif.

Dari perspektif struktur modal, perusahaan telah melakukan beberapa langkah penting untuk memperkuat posisi keuangannya. Pada tahun 2023, perseroan melakukan penawaran umum perdana saham (IPO), yang berhasil meningkatkan modal kerja perseroan agar dapat lebih berkembang. Ini menunjukkan komitmen manajemen untuk memperluas operasi dan meningkatkan kapasitas produksi. Langkah ini juga diharapkan dapat membantu perusahaan dalam memanfaatkan peluang pasar yang lebih luas dan meningkatkan daya saing di industri pelumas.

Kinerja perusahaan pada tahun 2023 mencerminkan suatu periode adaptasi strategis dalam menghadapi dinamika pasar dan tekanan operasional. Dengan peningkatan kapasitas modal dan perbaikan infrastruktur, Perseroan berada dalam posisi yang lebih kuat untuk menghadapi tantangan pasar kedepannya.

21 %
2022-2023

Perumusan dan implementasi strategi 2023

Dalam menghadapi tantangan dan peluang pada tahun 2023, dewan direksi bersama dengan jajaran manajemen telah menyusun dan menerapkan serangkaian strategi komprehensif untuk memperkuat posisi pasar dan memaksimalkan efisiensi operasional.

Strategi pertama yang dilakukan oleh perseroan adalah perluasan wilayah distribusi. Selama tahun 2023 perseroan telah memperluas area distribusi antara lain di Batam – Provinsi Kepulauan Riau dan Lampung – Provinsi Sumatera Selatan. Langkah ini bertujuan untuk meningkatkan ketersediaan produk mereka di seluruh wilayah Indonesia.

Strategi kedua adalah pemasaran yang masif dan terencana. Perseroan mengintensifkan kegiatan pemasaran pada tahun 2023 dengan memanfaatkan berbagai platform media sosial dan berpartisipasi dalam event-event dunia otomotif. Strategi ini dirancang untuk meningkatkan kesadaran akan merek Lupromax dan menarik minat konsumen baru, sekaligus mempertahankan loyalitas pelanggan yang sudah ada.

Ketiga, perseroan juga memperluas pasar ke segmen alat berat, industri, dan marine. Perseroan mengidentifikasi bahwa pasar ini masih memiliki potensi yang besar untuk produk pelumas, terutama di sektor-sektor seperti pertambangan, manufaktur, dan marine. Selama tahun 2023, Perseroan telah menjalin kontrak Kerjasama dengan perusahaan kapal dan salah satu perusahaan otomotif. Hal ini yang menunjang kenaikan penjualan perseroan pada tahun 2023.

Strategi keempat yang diadopsi oleh perseroan adalah digitalisasi sistem penjualan dan pemasaran. Ini termasuk pengembangan Sales Force Automation (SFA), penggunaan chat - bot, dan penerapan sistem omnichannel. Tujuan dari digitalisasi ini adalah untuk membuat proses penjualan menjadi lebih efisien dan meningkatkan kualitas interaksi dengan pelanggan.

Keseluruhan strategi yang diadopsi oleh Lupromax pada tahun 2023 ini menunjukkan komitmen perusahaan untuk adaptasi dan inovasi dalam menghadapi tantangan pasar yang dinamis, serta upaya mereka untuk terus memperluas cakupan dan meningkatkan kinerja bisnis di masa depan.

Perbandingan antara realisasi 2023 dengan target yang hendak dicapai

Perseroan senantiasa berupaya secara maksimal dalam rangka mencapai target yang hendak dicapai. Hal tersebut tercermin dalam meningkatkan penjualan sebesar 21% disertai dengan meningkatkan laba kotor sebesar 24% menjadi Rp21 milyar selama tahun 2023. Hasil ini menunjukkan komitmen direksi dan seluruh karyawan perseroan dalam rangka mencapai target yang diharapkan.

Dewan direksi mengakui bahwa meskipun perseroan telah mencapai banyak kemajuan signifikan dalam tahun 2023, terdapat beberapa area dimana realisasi belum sepenuhnya memenuhi target yang telah ditetapkan. Kami menghargai dedikasi dan kerja keras semua tim yang telah berkontribusi terhadap pencapaian ini. Ke depan, kami akan terus memperkuat strategi operasional dan pemasaran untuk mengatasi tantangan yang ada, serta memanfaatkan peluang yang muncul dengan lebih efektif. Komitmen kami untuk inovasi dan keberlanjutan tetap menjadi inti dari upaya kami untuk tidak hanya memenuhi tetapi juga melebihi ekspektasi para pemangku kepentingan. Kami yakin dengan strategi yang telah diperbaharui, perseroan akan mampu mencapai pertumbuhan yang lebih substansial dan berkelanjutan di tahun-tahun mendatang.

Perubahan susunan komposisi Dewan Direksi

Berdasarkan akta No 1 tanggal 07 Februari 2023 dihadapan Notaris Mira Oktaria, SH, MKn. Notaris di Tangerang, telah terbentuk susunan dewan direksi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. sebagai berikut:

Direktur Utama : Bapak Kartiko Soemargono

Direktur : Ibu Sofia Tanizar

Penghargaan dan Penutup

Dewan Direksi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. ingin menyampaikan rasa terima kasih yang mendalam kepada semua pihak yang telah berkontribusi terhadap keberhasilan perseroan selama tahun 2023. Penghargaan khusus kami tujukan kepada tim manajemen dan seluruh karyawan yang telah bekerja dengan penuh dedikasi dan profesionalisme. Kerja keras dan komitmen mereka adalah kunci dari kemajuan yang kita capai. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada para pelanggan, pemasok, dan mitra bisnis yang terus mendukung operasi dan pertumbuhan perseroan dengan loyalitas dan kepercayaan yang tidak tergoyahkan.

Selanjutnya, kami ingin mengakui dukungan dari para pemegang saham dan investor yang telah menunjukkan kepercayaan mereka melalui dukungan finansial dan strategis. Penawaran Umum Perdana Saham yang perseroan lakukan tahun 2023 tidak hanya berhasil meningkatkan kapasitas keuangan tetapi juga membuka banyak pintu untuk peluang baru. Hal ini semakin memperkuat posisi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. di pasar Indonesia dan mengokohkan fondasi untuk pertumbuhan berkelanjutan yang kami rencanakan.

Mengakhiri laporan ini, kami, Dewan Direksi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk., berkomitmen untuk terus menerapkan strategi-strategi yang berorientasi pada inovasi, keberlanjutan, dan keunggulan operasional. Kami bertekad untuk terus meningkatkan nilai perusahaan dan mengoptimalkan pengembalian investasi bagi para pemegang saham. Dengan pandangan ke depan yang optimis, kami siap menghadapi tahun 2024 dengan strategi yang lebih matang dan sumber daya yang lebih besar, menargetkan pencapaian yang lebih tinggi dan lebih berdampak.

Tangerang, 23 April 2024
Atas Nama Dewan Direksi



Kartiko Soemargono
Direktur Utama



PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

**Kartiko
Soemargono**

Direktur Utama



LUPROMAX[®]

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

**Sofia
Tanizar**
Direktur

Laporan Dewan Komisaris

Para pemegang saham dan pemangku kepentingan yang kami hormati,

Sebagai Dewan Komisaris PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk., pertama-tama kami mengucapkan Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmatnya sehingga selama tahun 2023 kami dapat mencapai kinerja yang positif. Kami juga menyampaikan penghargaan kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah memberikan dukungan yang tidak terhingga selama tahun 2023. Tahun ini merupakan tahun yang penuh dengan tantangan tetapi juga kesempatan, di mana kami terus berupaya untuk memperkuat fondasi perusahaan dan meningkatkan kinerja di tengah kondisi ekonomi yang fluktuatif. Pengalaman dan dedikasi tim manajemen telah membawa perseroan ke posisi yang lebih kuat untuk menghadapi dinamika pasar yang berubah dengan cepat.

Dalam periode yang ditandai oleh ketidakpastian global dan kompetisi yang meningkat, perusahaan telah menunjukkan ketangguhan dan adaptabilitas yang luar biasa. Kami mengakui dan mengapresiasi upaya berkelanjutan dari semua karyawan kami yang telah bekerja keras untuk mengejar keunggulan dalam setiap aspek operasional kami. Kinerja tahun 2023 menegaskan komitmen kami terhadap inovasi dan keberlanjutan, yang akan terus menjadi pusat strategi kami untuk mengoptimalkan peluang yang ada dan mengatasi tantangan yang akan datang di tahun 2024.

Pada tahun 2023, PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. mencapai tonggak penting dengan suksesnya penawaran umum saham perdana (IPO), tepatnya pada tanggal 09 Agustus 2023 perseroan secara resmi melantai di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham "LMAX". Ini merupakan langkah strategis yang telah lama direncanakan dalam rangka meningkatkan kapital dan memperluas basis investasi kami. IPO ini tidak hanya berhasil menggalang dana yang signifikan untuk mendukung ekspansi dan inovasi perusahaan ke depan, tetapi juga menandakan kepercayaan investor terhadap prospek jangka panjang kami.

Penilaian kinerja Direksi

Secara umum, kami mengapresiasi atas kinerja yang dilakukan oleh direksi atas kinerja perusahaan selama tahun 2023 yang telah menunjukkan peningkatan yang signifikan dalam berbagai aspek operasional dan keuangan. Direksi berhasil menjalankan strategi dengan meningkatnya penjualan sebesar 21% menjadi Rp45 miliar dibandingkan pada tahun sebelumnya, serta meningkatnya total asset sebesar Rp40 miliar menjadi Rp68 miliar. Hasil tersebut menunjukkan bahwa direksi telah melakukan pengelolaan yang baik dalam menghadapi dinamika ekonomi selama tahun 2023 melalui efektivitas pemasaran dan ekspansi distribusi yang tepat.

Dewan Komisaris mengharapkan direksi dapat terus mempertahankan momentum pertumbuhan ini dengan fokus pada inovasi produk, diversifikasi pasar, dan efisiensi operasional. Kami juga menekankan pentingnya kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk mendukung keberlanjutan usaha yang jangka panjang.

Dengan demikian, Dewan Komisaris memberikan dukungan penuh kepada Direksi dan mengharapkan pelaksanaan rencana strategis yang telah ditetapkan dengan lebih lanjut untuk meningkatkan nilai perusahaan dan kepentingan para pemangku kepentingan



Pandangan atas implementasi tata kelola perusahaan

Kami menyadari pentingnya penerapan tata kelola perusahaan yang baik sebagai fondasi utama dalam mencapai kesuksesan jangka panjang. Sepanjang tahun 2023, kami telah memastikan bahwa semua kegiatan perusahaan dijalankan dengan transparansi yang tinggi dan sesuai dengan standar etika serta hukum yang berlaku. Kami percaya bahwa dengan menjunjung tinggi prinsip akuntabilitas dan tanggung jawab, kami dapat memperkuat kepercayaan dari para investor, pelanggan, dan mitra bisnis.

Kami juga memberikan perhatian khusus terhadap peningkatan sistem pengawasan dan kontrol internal yang efektif untuk mendukung operasi perusahaan yang efisien dan mengurangi risiko yang dapat menghambat pertumbuhan perusahaan. Selama tahun ini, Direksi telah mengambil langkah-langkah signifikan untuk memperbaiki struktur organisasi dan proses bisnis yang ada. Ini termasuk integrasi teknologi informasi yang lebih baik dalam sistem manajemen kami yang telah terbukti meningkatkan efektivitas pengambilan keputusan dan operasional sehari-hari.

Terakhir, kami menekankan pentingnya keberlanjutan sebagai bagian dari tata kelola perusahaan yang baik. Kami mendorong direksi untuk terus berinvestasi dalam inisiatif ramah lingkungan dan mengadopsi praktik bisnis yang beretika untuk mendukung inisiatif keberlanjutan global. Upaya ini tidak hanya meningkatkan citra perusahaan di mata publik tetapi juga berkontribusi pada pencapaian target-target keberlanjutan yang telah ditetapkan, yang pada akhirnya akan memberikan manfaat jangka panjang bagi perusahaan, lingkungan, dan masyarakat luas.

Perubahan susunan komposisi Dewan Komisaris

Berdasarkan akta No 149 tanggal 24 Maret 2023 dihadapan Notaris Rosida Rajagukguk Siregar SH. Notaris di Jakarta Selatan, telah terbentuk susunan dewan komisaris PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. sebagai berikut:

Komisaris Utama : Bapak Trisno Harnadi

Komisaris Independen : Bapak Iman Turmansah

Penghargaan dan Penutup

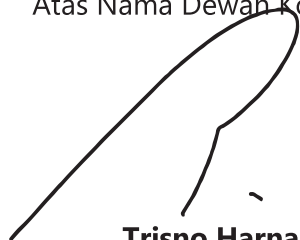
Menutup laporan ini, Dewan Komisaris ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. atas dedikasi dan kerja keras yang telah ditunjukkan selama tahun 2023. Keberhasilan yang telah dicapai adalah buah dari kerja keras dan komitmen tinggi tim manajemen dan karyawan dalam menghadapi tantangan serta memanfaatkan peluang pasar dengan efektif.

Dewan Komisaris juga ingin mengapresiasi kepercayaan yang diberikan oleh para pemegang saham dan investor, yang telah mendukung perusahaan melalui penawaran umum perdana saham. Kepercayaan anda adalah modal berharga bagi kami untuk terus berkembang dan berinovasi.

Kami berharap bahwa tahun 2024 akan menjadi tahun yang bahkan lebih berhasil, seiring dengan implementasi strategi-strategi baru yang akan meningkatkan kinerja perusahaan dan memberikan nilai tambah yang lebih besar untuk para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendukung direksi dalam menjalankan roda perusahaan dengan prinsip tata kelola yang baik dan berkelanjutan.

Sekali lagi, terima kasih atas kerja keras dan dedikasi semua pihak. Mari kita lanjutkan kolaborasi ini untuk mencapai kesuksesan yang lebih besar di masa mendatang.

Tangerang, 29 April 2024
Atas Nama Dewan Komisaris



Trisno Harnadi
Komisaris Utama



LUPROMAX[®]

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

**Trisno
Harnadi**

Komisaris Utama



LUPROMAX[®]

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

**Iman
Turmansah**

***Komisaris
Independen***



**3 PROFIL
PERUSAHAAN**



Profil Perusahaan

Tentang Perusahaan

Nama Perusahaan	: PT. Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.
Alamat	: Ruko Graha Boulevard Blok A No 15 Jl. Raya Gading Serpong, Kec. Kelapa Dua, Tangerang Banten, Indonesia – 15810
Telepon	: 021 – 55680515
Email	: corsec@lupromax.co.id
Website	: www.lupromax.co.id
Tahun berdiri	: 2017
Bidang usaha	: Pelumas dan pelumas aditif
Kode Saham	: LMAX

Sekilas Perusahaan

Perseroan pertama kali bernama PT Karya Pelumas Indonesia sesuai dengan akta No 42 tanggal 27 Februari 2017, kemudian berganti nama menjadi PT Lupromax Pelumas Indonesia berdasarkan akta No 211 tanggal 04 September 2017 dihadapan Recky Francky Limpele, SH, Notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut memperoleh pengesahan berdasarkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0018561.AH.01.02.Tahun 2017.

Perseroan berkantor pusat di Jl. Raya Gading Serpong, Ruko Graha Boulevard Blok A no 15. Kecamatan Kelapa Dua, Tangerang, Banten – Indonesia 15810. Akta pendirian perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan dengan akta terakhir No 149 tanggal 24 Maret 2023.

Visi dan Misi Perusahaan

Visi Perseroan, antara lain:

1. Dengan konsep pemasaran *"Seeing is Believing"*, PT. LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk akan menanamkan dan mengembangkan brand LUPROMAX menjadi brand terdepan yang dipercaya bagi para pengguna kendaraan otomotif di seluruh Indonesia dengan menyediakan produk-produk berkualitas tinggi yang dapat dibuktikan manfaat dan keunggulannya.
2. Menyediakan pelumas berkualitas tinggi dalam rangka memenuhi kebutuhan pelumas nasional dan dunia baik untuk pasar pelumas otomotif dan industri sebagai wujud komitmen dan konsistensi PT. LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk dalam memberikan pelayanan dan inovasi produk yang berkesinambungan.
3. Berkompetisi pada pasar pelumas nasional dan dunia dengan mengusung teknologi *Heat Activated Technology™ (HAT)* yang mampu meningkatkan daya lubrikasi, memberikan perlindungan maksimum dan memaksimalkan performa mesin kendaraan dan industri.
4. Menciptakan peluang bisnis yang unggul bagi para Distributor dan Retailer yang didasarkan pada nilai-nilai luhur berbasis kompetensi untuk tercapainya visi bersama dalam memajukan dan mengembangkan LUPROMAX sebagai brand terdepan baik di Indonesia dan Dunia.

Misi Perseroan, antara lain:

1. Menanamkan konsep pemasaran dan mantra *Seeing is Believing* pada seluruh jaringan distribusi, komunitas otomotif dan masyarakat Indonesia serta Dunia dalam upaya membangun kepercayaan masyarakat terhadap kualitas dan keunggulan dari produk LUPROMAX.
2. Mendistribusikan produk LUPROMAX melalui seluruh jaringan distribusi dalam rangka penyebaran produk LUPROMAX secara merata di seluruh wilayah Indonesia.
3. Membentuk LUPROMAX CARE pada bengkel potensial di seluruh kota besar di Indonesia sebagai sarana edukasi masyarakat terhadap produk LUPROMAX.
4. Membina hubungan dan kerjasama yang harmonis dengan komunitas otomotif di seluruh Indonesia sebagai sarana edukasi dan pemasaran dari brand LUPROMAX.
5. Berperan serta secara aktif dalam memajukan dunia otomotif Indonesia pada umumnya serta dunia olahraga sport otomotif pada khususnya dalam rangka meningkatkan *brand awareness* produk LUPROMAX di Indonesia serta menjadi wadah bagi generasi muda untuk dapat melakukan kegiatan positif dan menyalurkan bakatnya dalam kegiatan kejuaraan balap otomotif baik tingkat daerah, nasional sampai internasional.
6. Komitmen yang tinggi pada kualitas produk dan kepuasan pelanggan.
7. Dedikasi yang tinggi pada tindakan perbaikan yang berkesinambungan dalam rangka memberikan layanan prima dan solusi bernilai tambah kepada konsumen.
8. Menerapkan budaya LUPROMAX dalam setiap aspek perilaku dan berorientasi pada pengembangan diri dalam semangat pertumbuhan dan kebersamaan dalam menciptakan kondisi perusahaan terbaik sebagai tempat kebanggaan untuk berkarya dan berprestasi.

Bidang Usaha

Berdasarkan pasal 3 dalam anggaran dasar, bidang usaha perseroan terbagi dalam kegiatan usaha utama dan kegiatan usaha penunjang.

Kegiatan usaha utama, sebagai berikut yaitu Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair, dan Gas dan produk YBDI (KBLI 46610). Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar bahan bakar gas, cair, dan padat serta produk sejenisnya, seperti minyak bumi mentah, minyak mentah, bahan bakar diesel, gasoline, bahan bakar oli, kerosin, premium, solar, minyak tanah, batu bara, arang, ampas arang batu, bahan bakar kayu, nafta, bahan bakar nabati (biofuels) dan bahan bakar lainnya termasuk pula bahan bakar gas (LPG, gas butana dan propana, dan lain-lain) dan minyak semir, minyak pelumas dan produk minyak bumi yang telah dimurnikan, serta bahan bakar nuklir.

Kegiatan usaha penunjang, sebagai berikut yaitu Perdagangan Besar Suku Cadang Dan Aksesori Mobil (KBLI 45301). Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar berbagai suku cadang, komponen dan aksesori mobil yang terpisah dari perdagangannya, seperti karet ban dan ban dalam, busi mobil, baterai (aki), perlengkapan lampu dan bagian-bagian kelistrikan.

Struktur Organisasi Perseroan

Profil Dewan Komisaris

Trisno Harnadi, Komisaris Utama

Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2017.

Dasar pengangkatan sesuai Akta No 149 tanggal 24 Maret 2023

Warga Negara Indonesia, 58 Tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhirnya di Institut Teknologi Bandung tahun 1989.

Rangkap jabatan: Komisaris di PT Mitra Sarana Berdikari

Hubungan Afiliasi: Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama / pengendali

Pengalaman Kerja

2017 – Sekarang	Komisaris Utama Perseroan
2011 – Sekarang	Komisaris di PT Mitra Sarana Berdikari





Iman Turmansah, Komisaris Independen

Menjabat sebagai Komisaris Independen Perseroan sejak tahun 2023.

Dasar pengangkatan sesuai Akta No 149 tanggal 24 Maret 2023

Warga Negara Indonesia, 56 Tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhirnya di Institut Teknologi Bandung tahun 1989.

Rangkap jabatan: -

Hubungan Afiliasi: Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan sesama anggota Dewan Komisaris maupun Direksi lainnya, serta tidak terafiliasi dengan pemegang saham utama / pengendali

Pengalaman kerja

2023 – Sekarang	Komisaris Independen Perseroan
Aug 2022 – Nov 2022	Tim Ahli Direksi di PT Sarana Wisesa Prosperindo
Mei 2020 – Jul 2022	Konsultan Senior di PT Perkasa Teknik
2016 – 2022	Manager Operasi dan Pengembang di PT Pelaksana Jaya Mulia

Profil Dewan Direksi

Kartiko Soemargono, Direktur Utama

Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2017.

Dasar pengangkatan sesuai Akta No 149 tanggal 24 Maret 2023

Warga Negara Indonesia, 46 Tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhirnya di Universitas Atmajaya Yogyakarta tahun 2003.

Rangkap jabatan: Komisaris di PT Bias Promosindo Jaya

Hubungan Afiliasi: Beliau adalah kakak ipar dari Ibu Sofia Tanizar

Pengalaman kerja

2017 – Sekarang Direktur Utama Perseroan

2011 – Sekarang Komisaris Utama di PT Bias Promosindo Jaya



Sofia Tanizar, Direktur

Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2023.

Dasar pengangkatan sesuai Akta No 149 tanggal 24 Maret 2023

Warga Negara Indonesia, 43 Tahun. Menyelesaikan pendidikan terakhirnya di Universitas Atmajaya Yogyakarta tahun 2001.

Rangkap jabatan: -

Hubungan Afiliasi: Beliau adalah adik ipar dari Bapak Kartiko Soemargono

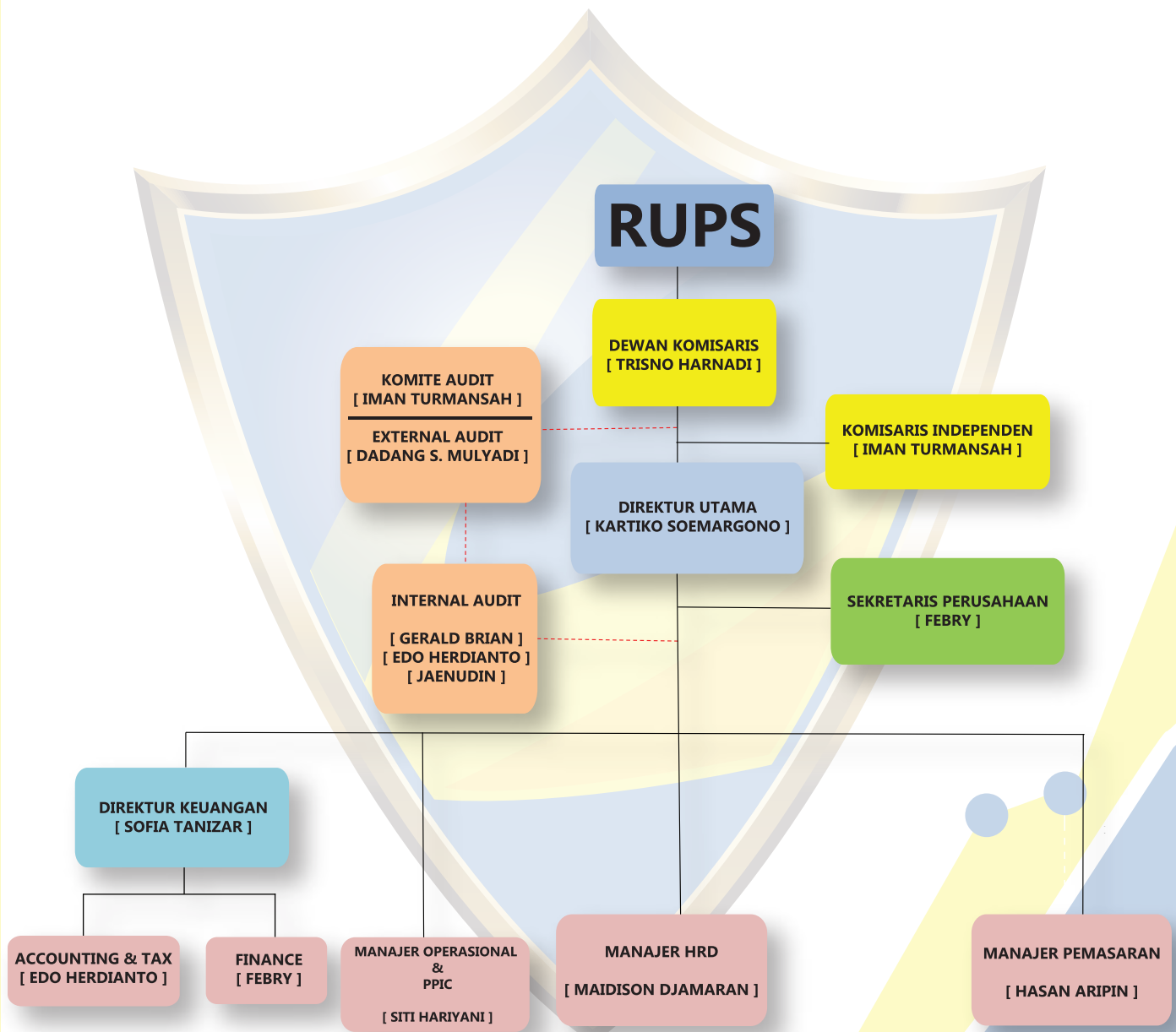
Pengalaman kerja

2023 –	Direktur Perseroan
Sekarang	
2014 – 2022	Manajer Keuangan di PT Kreasi Cipta Suara



STRUKTUR ORGANISASI

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.



Demografi Karyawan Perseroan

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan perseroan kami dalam mencapai target-target yang telah ditentukan. Kebijakan pengelolaan SDM di perseroan mencerminkan komitmen kami terhadap inklusivitas dan keragaman di tempat kerja.

Hingga tahun 2023, jumlah karyawan kami meningkat 28% menjadi 46 karyawan. Kenaikan ini bagian dari rencana perseroan dalam mengembangkan perseroan di tahun tahun berikutnya. Dengan kemampuan karyawan kami bekerja dalam team, mampu memaksimalkan kinerja perseroan dalam mencapai target yang hendak diraih.

Menurut Status

Keterangan	31 Desember		
	2023	2022	2021
<u>Perseroan</u>			
Karyawan Tetap	38	34	36
Karyawan Kontrak	6	2	3
Total	46	36	39

Menurut Jenjang Manajemen

Keterangan	31 Desember		
	2023	2022	2021
<u>Perseroan</u>			
Direktur	2	1	1
Manager	10	7	6
Supervisor	20	12	13
Pelaksana	14	16	19
Total	46	36	39

Menurut Jenjang Pendidikan

Keterangan	31 Januari		
	2023	2022	2021
<u>Perseroan</u>			
Sarjana S1	31	18	20
Diploma	1	1	1
SMU dan ke bawah	14	17	18
Total	46	36	39

Menurut Usia

Keterangan	31 Januari		
	2023	2022	2021
<u>Perseroan</u>			
<25 tahun	2	3	4
>25-30 tahun	8	4	5
>30-35 tahun	10	8	10
>35-40 tahun	14	10	8
>40-45 tahun	2	5	5
> 45 tahun	10	6	7
Total	46	36	39

Informasi Pemegang Saham per 1 Januari 2023 dan 31 Desember 2023

Data per 1 Januari 2023

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham (lembar)	Persentase Kepemilikan (%)
Kartiko Soemargono	4.025	57,50
Trisno Harnadi	700	10,00
Jong Anton Dwi Putro	1.400	20,00
Clarissa Calluella Haberth	875	12,50
Total	7.000	100

Data per 31 Desember 2023

Nama Pemegang Saham	Jumlah Saham (lembar)	Persentase Kepemilikan (%)
Kartiko Soemargono	216.125.000	33,25
Trisno Harnadi	86.450.000	13,30
Jong Anton Dwi Putro	91.000.000	14,00
Clarissa Calluella Haberth	61.425.000	9,45
Masyarakat	195.000.000	30,00
Total	650.000.000	100

Tabel Kepemilikan Saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Saham (lembar)	Persentase Kepemilikan (%)
Trisno Harnadi	Komisaris Utama	86.450.000	13,30
Iman Turmansah	Komisaris Independen	-	-
Kartiko Soemargono	Direktur Utama	216.125.000	33,25
Sofia Tanizar	Direktur	-	-

Daftar Pemegang Saham Pengendali

Nama	Kota	Jumlah Saham (lembar)	Persentase Kepemilikan (%)
Kartiko Soemargono	D.I Yogyakarta	216.125.000	33,25

Daftar Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

Nama	Jumlah Pemegang Saham	Jumlah Saham (lembar)	Persentase Kepemilikan (%)
PEMODAL LOKAL			
Individu	1.421	640.637.200	98,56
Institusi	1	5.000	0,00
PEMODAL ASING			
Individu	15	107.500	0,02
Institusi	3	9.250.300	1,42
Total	1.440	650.000.000	100

Kronologi Pencatatan Saham dan Waran Seri I

Keterangan	Tanggal
Tanggal Pernyataan Efektif	31 Juli 2023
Masa Penawaran Umum	02 – 07 Agustus 2023
Tanggal Penjatahan	07 Agustus 2023
Tanggal Distribusi Saham	08 Agustus 2023
Tanggal Pencatatan Saham di BEI	09 Agustus 2023

Bersamaan dengan Penawaran umum, Perseroan juga menerbitkan 97.500.000 lembar Waran Seri I yang menyertai Saham Baru Perseroan atau sebesar 13,00% dari total jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh. Waran Seri I diberikan secara cuma-cuma sebagai insentif bagi para pemegang Saham Baru yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham pada Tanggal Penjatahan. Setiap pemegang 2 Lembar Saham Baru Perseroan berhak memperoleh 1 Lembar Waran Seri I dimana setiap 1 Lembar Waran Seri I memberikan hak kepada pemegangnya untuk membeli 1 lembar saham baru Perseroan yang dikeluarkan dalam portepel. Waran seri I yang diterbitkan mempunyai jangka waktu pelaksanaan selama 6 (enam) bulan. Waran Seri I adalah efek yang diterbitkan oleh Perseroan yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk memesan Saham Biasa Atas Nama Perseroan yang bernilai nominal Rp20,- setiap sahamnya dengan Harga Pelaksanaan sebesar Rp180,-, yang dapat dilakukan 6 bulan atau lebih sejak tanggal penerbitan Waran Seri I di Bursa Efek sampai dengan 1 hari sebelum ulang tahun pertama pencatatan di Bursa, yang berlaku mulai tanggal 09 Februari 2024 sampai dengan tanggal 08 Agustus 2024. Pemegang Waran Seri I tidak mempunyai hak sebagai pemegang saham termasuk hak dividen selama Waran Seri I tersebut belum dilaksanakan menjadi saham. Apabila Waran Seri I tidak dilaksanakan sampai habis masa berlakunya, maka Waran Seri I tersebut menjadi kedaluwarsa, tidak bernilai dan tidak berlaku. Masa berlaku Waran Seri I tidak dapat diperpanjang lagi.



LUPROMAX®

4

ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN



Tinjauan Makro Ekonomi 2023

Tahun 2023, dunia menghadapi tantangan yang berkelanjutan dari tahun-tahun sebelumnya, termasuk dampak jangka panjang pandemi COVID-19 dan konflik geopolitik yang signifikan seperti perang Rusia-Ukraina dan ketegangan di Timur Tengah. Situasi ini menyebabkan lonjakan harga komoditas dan energi, yang memicu inflasi serta resesi di beberapa wilayah. Negara-negara maju seperti Amerika Serikat dan negara-negara di Uni Eropa mengalami stagnasi ekonomi, dengan inflasi global yang meskipun turun dari 8,8% menjadi sekitar 6,8%, masih tetap tinggi dibandingkan masa sebelum pandemi. Ketidakstabilan ini menandai transisi yang sulit bagi dunia yang berusaha pulih dari dampak ekonomi pandemi.

Di sisi lain, China menunjukkan pertumbuhan yang signifikan, mencapai 5,0% yang merupakan peningkatan dari 3,0% di tahun sebelumnya. Sementara itu, Indonesia mencatat pertumbuhan ekonomi yang stabil di angka 5,05%, meskipun sedikit turun dari 5,31% di tahun sebelumnya. Penurunan inflasi menjadi 2,61% dari 5,51% di Indonesia menandakan keberhasilan dalam manajemen ekonomi di tengah kondisi global yang fluktuatif.

Tingkat pertumbuhan global yang diprediksi oleh lembaga-lembaga internasional seperti IMF dan Bank Dunia untuk tahun 2023 adalah sekitar 2,1% hingga 3%, yang menunjukkan perlambatan dibandingkan tahun-tahun sebelumnya. Faktor VUCA (volatility, uncertainty, complexity, and ambiguity) yang meningkat juga berkontribusi pada prediksi pertumbuhan yang lebih rendah ini.

Pada kuartal keempat tahun 2023, PDB Indonesia tercatat tumbuh stabil di angka 5,04%, dengan kontribusi positif dari sektor industri pengolahan, perdagangan, pertanian, konstruksi, dan pertambangan. Ini menunjukkan ketahanan ekonomi Indonesia terhadap tantangan global dan domestik, serta kemampuan adaptasi yang baik terhadap kondisi ekonomi yang berubah-ubah.

Keseluruhan, ekonomi global pada tahun 2023 dipengaruhi oleh berbagai faktor geopolitik dan ekonomi yang menimbulkan ketidakstabilan dan tantangan. Namun, beberapa negara seperti China dan Indonesia menunjukkan ketahanan dan bahkan pertumbuhan di tengah ketidakpastian global, yang menggambarkan kompleksitas interaksi ekonomi global dan kebijakan domestik yang berhasil mengatasi tekanan ekonomi tersebut.

Tinjauan Keuangan

Laporan Laba (Rugi)

Uraian	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha	45,552,722,939	37,693,608,446	25,802,885,444
Beban Pokok Pendapatan	24,428,103,976	20,715,367,757	14,603,467,396
Laba Bruto	21,124,618,963	16,978,240,689	11,199,418,048
Beban Usaha	18,795,494,695	13,179,144,896	9,191,390,625
Laba Usaha	2,329,124,268	3,799,095,793	2,008,027,423
Beban Lain-lain	812,607,138	541,997,129	515,387,649
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	1,516,517,130	3,257,098,664	1,492,639,774
Beban Pajak Penghasilan	-320,891,111	-672,758,401	-284,327,746
Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan	1,195,626,019	2,584,340,263	1,208,312,028
Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain	-72,451,080	34,793,460	9,711,000
Laba Penghasilan Komprehensif	1,123,174,939	2,619,133,723	1,218,023,028

Pendapatan Usaha

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Pendapatan sebesar Rp45,55 milyar, meningkat 21% atau sekitar Rp7,85 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp37,69 milyar.

Beban Pokok Pendapatan

Perseroan mencatatkan Beban Pokok Pendapatan pada tahun 2023 sebesar Rp24,42 milyar, meningkat 18% atau sekitar Rp3,71 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp20,71 milyar.

Laba Kotor

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba Kotor sebesar Rp21,12 milyar Angka ini mengalami peningkatan sebesar 24% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp16,97 milyar.

Beban Usaha

Perseroan mencatatkan Beban Usaha pada tahun 2023 sebesar Rp18,79 milyar, meningkat 43% atau sekitar Rp5,61 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp13,17 milyar.

Laba Usaha

Perseroan mencatatkan laba usaha pada tahun 2023 sebesar Rp2,32 milyar, menurun 39% atau sekitar Rp1,46 milyar dibandingkan tahun 2022 yaitu sebesar Rp3,79 milyar

Beban Lain-Lain

Beban lain-lain tahun 2023 sebesar Rp812juta, meningkat sebesar Rp270juta dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp541 juta.

Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba (Rugi) sebelum Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp1,51 milyar, menurun 53% atau sekitar Rp1,74 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp3,25 milyar.

Beban Pajak Penghasilan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Beban Pajak Penghasilan sebesar Rp320,89 juta Angka ini mengalami penurunan sebesar 52% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp672,75 juta.

Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Laba (Rugi) Neto Tahun Berjalan sebesar Rp1,19 milyar, menurun 54% atau sekitar Rp1,38 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,58 milyar.

Total Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain

Sementara Total Penghasilan Komprehensif Lain Perseroan di tahun 2023 mencatatkan kerugian sebesar Rp72,45 juta, menurun 308% atau sekitar Rp107,24 juta dibandingkan dengan tahun 2022 yang mencatatkan laba sebesar Rp34,79 juta.

Laba (Rugi) Komprehensif

Perseroan mencatatkan Laba Komprehensif pada tahun 2023 sebesar Rp1,12 milyar, menurun 57% atau sekitar Rp1,49 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp2,61 milyar.

Laporan Arus Kas

Uraian	2023	2022	2021
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	-8,444,040,271	-761,069,621	2,588,122,905
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	729,483,872	-131,959,857	-1,600,450,108
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	37,867,752,059	746,564,158	-1,048,556,364
Kas dan Setara Kas pada Awal Tahun	135,440,698	281,906,018	342,789,584
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	30,288,636,358	135,440,698	281,906,018

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp8,44 milyar, meningkat 1009% atau sekitar Rp7,68 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp761,06 juta. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh kenaikan penerimaan kas dari pelanggan.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perseroan di tahun 2023 mencatatkan kinerja sebesar Rp729,48 juta, meningkat 653% atau sekitar Rp861,44 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar -Rp131,95 juta.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan Perseroan di tahun 2023 sebesar Rp37,86 milyar. Jumlah ini meningkat 4972% atau sekitar Rp37,12 milyar dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp746,56 juta. Peningkatan ini disebabkan oleh penerimaan dari setoran modal.

Rasio Keuangan

Perseroan menghitung rasio-rasio keuangan dasar berikut ini untuk mengukur tingkat kesehatan dan kinerja Perseroan. Berikut ini adalah perbandingan rasio keuangan Perseroan untuk posisi selama 3 tahun terakhir antara lain sebagai berikut:

Keterangan	2023	2022	2021
RASIO LIKUIDITAS			
Rasio Kas	177.49%	0.88%	3.67%
Rasio Cepat	316.23%	96.61%	121.55%
Rasio Lancar	388.44%	161.56%	185.38%
Net Working Capital to Sales	1.08	0.25	0.25
RASIO AKTIVITAS			
Perputaran Persediaan	2.19	2.78	2.87
Perputaran Piutang	1070.73	1205.16	1188.21
Periode Umur Piutang	124.42 Hari	110.73 Hari	112.12 Hari
RASIO SOLVABILITAS			
Rasio Utang terhadap Aset	28.49%	60.39%	50.06%
Rasio Utang terhadap Modal	39.84%	152.48%	100.24%
Debt Service Coverage Ratio	1.63	2.07	1.92
RASIO RENTABILITAS			
Margin Laba Kotor	46.37%	45.04%	43.40%
Margin EBITDA	3.33%	8.64%	5.78%
BOPO/Operating Ratio	41.26%	34.96%	35.62%
Margin Laba Bersih	2.62%	6.86%	4.68%
Tingkat Pengembalian Investasi	1.74%	9.18%	7.07%
Tingkat Pengembalian Modal	2.43%	23.18%	14.16%

Rasio Likuiditas

Sepanjang tahun 2023, rasio likuiditas Perseroan menunjukkan bahwa Perseroan lebih mampu dalam memenuhi kewajiban atau membayar utang jangka pendeknya bila dibandingkan dengan tahun 2022.

Rasio Aktivitas

Sepanjang tahun 2023, rasio aktivitas Perseroan menunjukkan bahwa efektivitas Perseroan dalam memanfaatkan aset yang dimiliki untuk menghasilkan kas dan pendapatan cenderung lebih baik apabila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Solvabilitas

Sepanjang tahun 2023, rasio solvabilitas Perseroan menunjukkan bahwa Perseroan lebih mampu untuk memenuhi kewajiban utang jangka panjangnya bila dibandingkan tahun 2022.

Rasio Rentabilitas

Sepanjang tahun 2023, rasio rentabilitas Perseroan menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih baik dalam menghasilkan laba bila dibandingkan tahun 2022.

Kemampuan membayar utang dan kolektibilitas piutang

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi dan menganalisa tingkat kesehatan keuangannya secara berkala untuk menjaga kemampuannya dalam memenuhi kewajiban jangka panjang dan jangka pendek yang akan jatuh tempo. Keandalan Perseroan dalam membayar utang-utangnya setidaknya tercermin dari hasil perhitungan rasio likuiditas berikut ini:

Keterangan	2023	2022	2020
Rasio Kas	177.49%	0.88%	3.67%
Rasio Cepat	316.23%	96.61%	121.55%
Rasio Lancar	388.44%	161.56%	185.38%

Melalui tabel diatas terlihat bahwa likuiditas Perseroan cukup terjaga dengan baik pada tahun 2023.

Rasio kas menunjukkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan kas yang tersedia. Peningkatan drastis dari 1% di tahun 2022 menjadi 177% di tahun 2023 menunjukkan peningkatan likuiditas yang signifikan.

Rasio cepat menunjukkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan aset lancar yang paling mudah diubah menjadi kas. Peningkatan dari 97% di tahun 2022 menjadi 316% di tahun 2023 menunjukkan peningkatan likuiditas yang signifikan

Rasio lancar menunjukkan kemampuan perusahaan untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya dengan seluruh aset lancar. Peningkatan dari 162% di tahun 2022 menjadi 388% di tahun 2023 menunjukkan peningkatan likuiditas yang signifikan.

Hal ini menandakan bahwa perusahaan memiliki lebih banyak aset lancar yang dapat dengan mudah diubah menjadi kas untuk memenuhi kewajiban jangka pendeknya.

Tingkat Kolektibilitas Piutang

Berikut ini adalah tabel perbandingan tingkat kolektibilitas piutang dan perputaran piutang Perseroan dalam kurun 2 (dua) tahun terakhir:

RASIO AKTIVITAS	2023	2022	2021
Perputaran Persediaan	2.19	2.78	2.87
Perputaran Piutang	1070.73	1205.16	1188.21
Periode Umur Piutang	124.42 Hari	110.73 Hari	112.12 Hari

Berdasarkan tabel di atas, dapat dilihat bahwa nilai *collection period* Perseroan semakin besar di tahun 2023, yakni tercatat sebesar 124.42 hari, lebih lama 13.7 hari dibandingkan tingkat kolektibilitas piutang tahun 2022. Angka *collection period* yang lebih kecil tersebut mencerminkan kemampuan Perseroan dalam mengumpulkan piutang pada rentang periode yang lebih lama. Sementara itu, angka perputaran piutang dibukukan lebih kecil pada tahun ini, yaitu sebesar 1070.73 kali. Kondisi tersebut menunjukkan bahwa Perseroan semakin efisien dalam menagihkan piutang tertagihnya.

Struktur Permodalan

Berikut ini adalah komposisi struktur modal Perseroan selama 3 tahun terakhir:

Struktur Modal	2023	Kontribusi (%)	2022	Kontribusi (%)	2021	Kontribusi (%)
Jumlah Liabilitas	19,610,801,734	28%	17,002,856,405	60%	8,552,561,692	50%
Jumlah Ekuitas	49,221,285,977	72%	11,150,992,393	40%	8,531,858,670	50%
Jumlah Aset	68,832,087,711	100%	28,153,848,798	100%	17,084,420,362	100%

Struktur modal Perseroan sepanjang tahun 2023 terdiri atas Liabilitas sebesar Rp19,61 miliar atau 28% dari total modal dan Ekuitas sebesar Rp49,22 miliar atau sebesar 72% dari total modal. Perseroan tidak memiliki liabilitas lain terkait dengan permodalan karena Perseroan bukan merupakan entitas yang dipersyaratkan atau diwajibkan oleh Pemerintah untuk memenuhi ketentuan permodalan.

Kesesuaian Pengungkapan dengan Laporan Keuangan

Pengungkapan informasi mengenai struktur modal Perseroan pada sub-bahasan ini sudah sesuai dengan Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 31 Desember 2023.

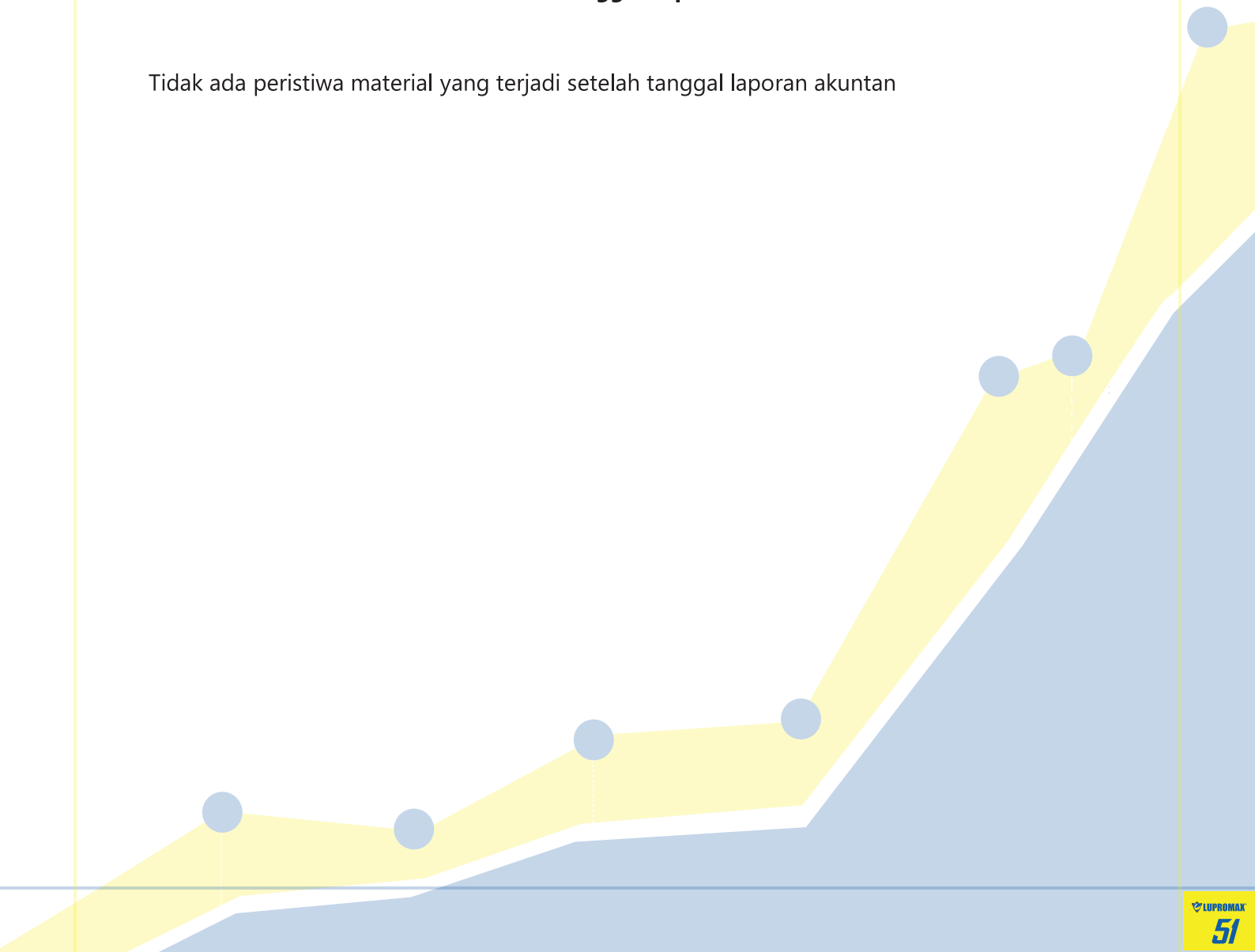
Ikatan material untuk investasi barang modal

Perseroan selama tahun 2023 tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Keterangan	Biaya Modal Perusahaan		
	2023	2022	2021
Aset			
Kendaraan	4,538,451,034	5,407,945,815	4,035,462,846
Peralatan	1,190,647,718	1,044,663,070	950,972,213
Jumlah Total	5,729,098,752	6,452,608,885	4,986,435,059

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Tidak ada peristiwa material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan



Prospek Usaha

Bidang usaha oli pelumas di Indonesia pada tahun 2024 tampak menggembirakan sejalan dengan pemulihan ekonomi pascapandemi dan peningkatan aktivitas industri. Sektor manufaktur, otomotif, dan maritim yang merupakan pengguna utama oli pelumas, diperkirakan akan mengalami pertumbuhan yang stabil seiring dengan meningkatnya permintaan pasar domestik dan ekspor. Pemerintah Indonesia juga terus mendorong penggunaan kendaraan listrik, namun transisi ini masih memerlukan waktu, sehingga industri oli pelumas tradisional masih akan tetap relevan, terutama dalam mendukung operasional kendaraan dan mesin yang saat ini beredar luas di pasaran.

Investasi di sektor oli pelumas di Indonesia juga mendapatkan dorongan melalui insentif dan kebijakan pemerintah yang mendukung pertumbuhan industri hilir minyak dan gas. Peningkatan kapasitas produksi dan pengembangan produk-produk oli pelumas yang lebih ramah lingkungan menjadi fokus utama banyak perusahaan dalam rangka memenuhi standar emisi yang lebih ketat dan preferensi konsumen terhadap produk yang berkelanjutan. Keberadaan regulasi yang mendukung produksi oli pelumas berkualitas tinggi dan ramah lingkungan diharapkan bisa memperluas pangsa pasar domestik dan internasional.

Di sisi lain, tantangan yang mungkin dihadapi meliputi fluktuasi harga bahan baku yang dipengaruhi oleh kondisi pasar minyak global dan persaingan dengan produk impor yang seringkali menawarkan harga yang lebih kompetitif. Namun, dengan strategi pemasaran yang tepat dan peningkatan kualitas produk, industri oli pelumas di Indonesia memiliki potensi besar untuk tumbuh dan memperkuat posisinya di pasar regional maupun global. Peningkatan kerjasama dengan pabrik otomotif dan industri berat dapat menjadi kunci untuk memastikan stabilitas penjualan dan pertumbuhan berkelanjutan.

Perbandingan Target dan Realisasi Pada Tahun 2023

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. menghadapi tahun yang penuh tantangan pada 2023, dengan kesulitan untuk mencapai target keuangan yang telah ditetapkan sebelumnya. Kinerja perusahaan di bawah ekspektasi, terutama dalam peningkatan pendapatan dan pencapaian laba bersih, menunjukkan perlunya evaluasi dan penyesuaian strategi yang lebih mendalam. Meskipun demikian, perusahaan berhasil meningkatkan aspek likuiditasnya, yang mencerminkan upaya berkelanjutan dalam pengelolaan aset yang efektif. Keberhasilan ini menunjukkan potensi positif dalam pengelolaan sumber daya yang dapat dimaksimalkan lebih lanjut.

Dalam menghadapi tantangan tersebut, perseroan berkomitmen untuk memperkuat operasional dan strategi keuangan perusahaan di tahun 2024. Manajemen akan berupaya untuk melakukan peningkatan operasional yang signifikan dan pengendalian biaya yang lebih ketat. Langkah ini diharapkan dapat memastikan pencapaian target keuangan dan memberikan nilai lebih kepada para pemegang saham. Dengan fokus pada efisiensi dan inovasi, perusahaan optimis bisa mengatasi hambatan dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan di masa yang akan datang.

Target 2024

Seiring dengan tren positif pada tahun sebelumnya, disertai dengan permodalan yang kokoh pasca penawaran umum perdana saham, perseroan optimis akan melangkah lebih jauh pada tahun 2024. Perseroan telah melakukan evaluasi komprehensif atas strategi dan operasional kami, mengidentifikasi peluang untuk optimasi dan inovasi dalam proses produksi serta penjualan. Target utama yang telah ditetapkan untuk tahun 2024 mencakup peningkatan pendapatan usaha secara signifikan dan peningkatan efisiensi biaya operasional. Selain itu, perseroan juga berfokus pada perluasan pasar dan pengembangan produk baru untuk memperluas cakupan dan daya saing di industri pelumas.

Dalam rangka mencapai target ini, perseroan berencana mengimplementasikan teknologi terbaru dan praktik terbaik industri yang akan mendukung peningkatan kualitas produksi dan efisiensi kerja. Perseroan juga menggarisbawahi pentingnya pengembangan sumber daya manusia melalui program pelatihan yang intensif, serta peningkatan kepuasan pelanggan melalui peningkatan layanan purna jual dan jaringan distribusi. Ini adalah langkah strategis yang diharapkan tidak hanya akan memenuhi target keuangan 2024, tapi juga meningkatkan reputasi dan posisi perseroan dalam pasar yang kompetitif.

Dividen

Pada tahun 2023 perseroan tidak membagikan dividen kepada para pemegang saham, namun dilakukan peningkatan modal sebesar Rp2,1 milyar

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham

Perseroan berhasil mengumpulkan dana sebesar Rp39 milyar dari penawaran umum perdana (IPO) sahamnya pada tanggal 09 Agustus 2023. Setelah mengurangi biaya-biaya yang terkait dengan penawaran umum, seperti biaya penjamin emisi, biaya penyelenggaraan, biaya penjualan, dan biaya-biaya profesional dan konsultasi keuangan, jumlah dana bersih yang diperoleh adalah sekitar Rp36,947 milyar. Dana ini direncanakan untuk digunakan sesuai dengan prospektus yang telah disusun oleh perseroan.

Realisasi penggunaan dana tersebut sebagian besar dialokasikan untuk pembelian bahan baku dan komponen pendukung yang menelan biaya sekitar Rp4,316 milyar atau sekitar 16,69% dari total dana. Dan sekitar 2,082 milyar atau 18,79% dari dana, digunakan untuk biaya operasional. Realisasi ini mencerminkan prioritas perusahaan dalam memperkuat aspek produksi dan operasional guna mendukung kegiatan bisnisnya yang terus berkembang.

Selain itu, terdapat sisa dana sebesar Rp30,547 milyar yang belum terpakai dikarenakan perseroan baru saja mendapatkan dana tersebut pada agustus 2023. Pengelolaan dana ini menunjukkan upaya perseroan dalam memastikan kecukupan modal kerja yang efisien untuk mendukung operasional perseroan di masa mendatang, sambil tetap menjaga fleksibilitas keuangan.



LUPROMAX®

5

***TATA
KELOLA
PERSERDAN***



Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan mekanisme penting dalam tata kelola perusahaan yang diatur di Indonesia, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku, terutama UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. RUPS adalah forum resmi yang memberikan wadah kepada para pemegang saham untuk terlibat langsung dalam pengambilan keputusan strategis dan pengawasan perusahaan. Dalam RUPS, pemegang saham berkesempatan untuk mendengarkan dan menyetujui laporan tahunan yang disampaikan oleh direksi. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tahun 2020, RUPS Tahunan wajib dilaksanakan selambat lambatnya 6 bulan setelah tahun buku, dan RUPS Luar Biasa dapat dilaksanakan sesuai kepentingan Perseroan.

Pelaksanaan RUPS 2022

Per Desember 2022, perseroan belum melakukan rapat umum pemegang saham (RUPS) tahunan maupun luar biasa dikarenakan status perseroan masih perusahaan tertutup. Status perseroan berubah menjadi perusahaan terbuka melalui aksi pencatatan saham pada tanggal 09 Agustus 2023. Oleh sebab itu, perseroan mengganti pelaksanaan RUPS menjadi Akta Pernyataan Keputusan/ Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham.

Akta Pernyataan Keputusan Circular Resolution PT Lupromax Pelumas Indonesia No 23 tanggal 19 Oktober 2022, menyetujui beberapa hal antara lain:

- Menyetujui perubahan dan maksud tujuan kegiatan usaha perseroan menjadi bidang usaha Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair, dan Gas dan produk YBDI (KBLI 46610) dan bidang usaha Perdagangan Besar Suku Cadang Dan Aksesori Mobil (KBLI 45301).
- Menyetujui pengangkatan Direksi dan Komisaris perseroan yang baru untuk masa jabatan 5 tahun, dengan susunan Direktur adalah Bapak Kartiko Soemargono dan Komisaris adalah Bapak Trisno Harnadi

Pelaksanaan RUPS 2023

Per Desember 2023, perseroan belum melakukan rapat umum pemegang saham (RUPS) tahunan maupun luar biasa dikarenakan status perseroan masih perusahaan tertutup. Status perseroan berubah menjadi perusahaan terbuka melalui aksi pencatatan saham pada tanggal 09 Agustus 2023. Oleh sebab itu, perseroan mengganti pelaksanaan RUPS menjadi Akta Pernyataan Keputusan/ Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham.

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lupromax Pelumas Indonesia No.1 tanggal 07 Februari 2023

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lupromax Pelumas Indonesia No 1 tanggal 07 Februari 2023 di hadapan Notaris Mira Oktaria, SH, MKn, menyetujui beberapa hal antara lain:

- Menyetujui penjualan saham Bapak Kartiko Soemargono masing-masing kepada Bapak Trisno Harnadi sebanyak 630 lembar saham dan kepada Ibu Clarissa Calluella Haberth sebanyak 70 lembar saham.
- Menyetujui pengangkatan direksi perseroan yaitu Ibu Sofia Tanizar, dengan demikian susunan Direksi dan Komisaris sebagai berikut:
 - o Komisaris : Bapak Trisno Harnadi
 - o Direktur Utama : Bapak Kartiko Soemargono
 - o Direktur : Ibu Sofia Tanizar

Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lupromax Pelumas Indonesia No. 6 tanggal 10 Februari 2023

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lupromax Pelumas Indonesia No 6 tanggal 10 Februari 2023 di hadapan Notaris Mira Oktaria, SH, MKn, menyetujui beberapa hal antara lain:

- Menyetujui konversi laba ditahan perseroan menjadi modal disetor perseroan berdasarkan tahun buku 2022 sebesar Rp2,1 milyar dengan cara mengeluarkan saham portepel sebanyak 2.100 lembar saham.
- Menyetujui peningkatan modal disetor perseroan dari semula sebesar Rp7 milyar menjadi Rp2,1 milyar. Peningkatan modal disetor tersebut merubah komposisi pemegang saham sebagai berikut:
 - o Bapak Kartiko Soemargono sebanyak 4.322,50 lembar saham
 - o Bapak Trisno Harnadi sebanyak 1.729 lembar saham
 - o Bapak Jong Anton Dwi Putro sebanyak 1.820 lembar saham
 - o Ibu Clarissa Calluella Haberth sebanyak 1.228,50 lembar saham
- Menyetujui perubahan nominal saham perseroan yang semula Rp1.000.000 menjadi Rp100.
- Perubahan susunan pemegang saham perseroan menjadi:
 - o Bapak Kartiko Soemargono sebanyak 43.225.000 lembar saham senilai Rp4.322.500.000,-
 - o Bapak Trisno Harnadi sebanyak 17.290.000 lembar saham senilai Rp1.729.000.000,-
 - o Bapak Jong Anton Dwi Putro sebanyak 18.200.000 lembar saham senilai Rp1.820.000.000,-
 - o Ibu Clarissa Calluella Haberth sebanyak 12.285.000 lembar saham senilai Rp1.228.500.000,-

Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Lupromax Pelumas Indonesia No.146 tanggal 24 Maret 2023

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Lupromax Pelumas Indonesia No 146 tanggal 24 Maret 2023 di hadapan Notaris Rosida Rajagukguk Siregar, SH, MKn, menyetujui beberapa hal antara lain:

- Menyetujui perubahan status perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, sehingga mengubah nama perseroan menjadi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk
- Menyetujui peningkatan modal perseroan yang semula Rp 10.000.000.000,- menjadi Rp36.400.000.000,-. Mengubah nilai nominal saham semula Rp100,- menjadi Rp20,-
- Menyetujui rencana perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham pada Bursa Efek Indonesia.
- menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/portepel Perseroan dan menawarkan/menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 195.000.000 lembar saham baru dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp20,-
- Menyetujui untuk menerbitkan Waran Seri I sebanyak-banyaknya 97.500.000 lembar Waran Seri I pada saat pernyataan pendaftaran dalam rangka penawaran umum disampaikan, untuk kemudian dapat dikonversi menjadi sebanyak-banyaknya 97.500.000 lembar saham dengan ketentuan setiap pemegang 2 (dua) lembar saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Emiten pada tanggal penjabatan memperoleh 1 (satu) Waran Seri I yang diberikan secara cuma-cuma kepada Masyarakat yang membeli saham baru dalam Penawaran Umum dan Waran Seri I ini dapat dialihkan dan/atau diperjualbelikan secara terpisah dari saham baru tersebut, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek Indonesia yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan
- Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang lama, dengan memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (acquitted and discharged) kepada mereka dan mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk anggota Komisaris Independen, dan pemberhentian dan pengangkatan mana berlaku sejak tanggal

keputusan, sehingga untuk selanjutnya susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

- Komisaris Utama : Bapak Trisno Harnadi
- Komisaris Independen : Bapak Iman Turmansah
- Direktur Utama : Bapak Kartiko Soemargono
- Direktur : Ibu Sofia Tanizar

Perubahan susunan pemegang saham perseroan menjadi:

- Bapak Kartiko Soemargono sebanyak 216.125.000 lembar saham senilai Rp4.322.500.000,-
- Bapak Trisno Harnadi sebanyak 86.450.000 lembar saham senilai Rp1.729.000.000,-
- Bapak Jong Anton Dwi Putro sebanyak 91.000.000 lembar saham senilai Rp1.820.000.000,-
- Ibu Clarissa Calluella Haberth sebanyak 61.425.000 lembar saham senilai Rp1.228.500.000,-

Dewan Direksi Perseroan

Dewan Direksi memiliki peran krusial dalam pengelolaan dan operasional sehari-hari sebuah perusahaan. Sebagai organ perusahaan yang bertanggung jawab langsung di bawah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Direksi menjalankan semua kebijakan dan strategi bisnis untuk memastikan pencapaian tujuan perusahaan sesuai dengan misi dan visi yang telah ditetapkan. Direksi berfungsi tidak hanya sebagai pengambil keputusan, tetapi juga sebagai penghubung vital antara pemegang saham dan operasi perusahaan sehari-hari. Mereka bertanggung jawab untuk memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku serta melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Kinerja Direksi secara langsung berpengaruh pada keberlanjutan perusahaan, sehingga integritas, keahlian, dan dedikasi mereka terhadap pertumbuhan perusahaan menjadi sangat penting. Setiap keputusan dan tindakan yang mereka ambil harus diarahkan untuk meningkatkan nilai bagi pemegang saham dan memperkuat posisi perusahaan di pasar.

Kewajiban dan Tanggung Jawab:

Direksi bertanggung jawab penuh atas pengelolaan perseroan, yang mencakup pengelolaan aset dan sumber daya perseroan dengan tujuan memaksimalkan nilai bagi pemegang saham dan mematuhi semua ketentuan hukum yang relevan. Tugas utama mereka termasuk, tetapi tidak terbatas pada, menyusun strategi bisnis, membuat keputusan operasional penting, dan mewakili perseroan dalam transaksi legal serta kontrak. Direksi juga harus memastikan bahwa perseroan mematuhi semua kewajiban regulasi dan pelaporan keuangan yang berlaku.

Adapun pembagian tugas dan tanggung jawab dewan direksi perseroan diuraikan sebagai berikut:

Nama dan Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
Bapak Kartiko Soemargono selaku Direktur Utama	Bertanggung jawab dalam lingkup pengambilan Keputusan strategis, pengawasan pada bidang penjualan, pemasaran, produksi, serta mewakili perseroan dalam urusan external. Dalam menjalankan fungsinya, Direktur Utama bekerja erat dengan Dewan Direksi lainnya untuk memfasilitasi pengambilan keputusan yang informasi dan mengawasi implementasi keputusan tersebut dalam operasional perusahaan. Tanggung jawab ini mencakup memastikan sinergi antar departemen dan mengelola risiko
Ibu Sofia Tanizar selaku Direktur	Bertanggung jawab dalam lingkup pengembangan kebijakan dan prosedur, pengawasan pada bidang keuangan, perpajakan dan sumber daya manusia. Dalam menjalankan fungsinya, Direktur bekerja sama dengan Direktur Utama dalam membuat keputusan strategis dan dalam menangani isu-isu lintas departemen.

Pengangkatan dan Kriteria:

Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) untuk periode 5 tahun. Mereka harus memenuhi kriteria ketat yang mencakup integritas moral, kecakapan dalam melaksanakan perbuatan hukum, serta pengalaman dan pengetahuan di bidang yang relevan dengan kebutuhan perseroan. Ini termasuk tidak pernah dinyatakan pailit atau terlibat dalam kegiatan yang menyebabkan kerugian negara atau keuangan.

Pengunduran Diri dan Pemberhentian:

Direksi dapat mengundurkan diri sebelum masa jabatan berakhir dan harus menyampaikan pemberitahuan secara resmi kepada perseroan, yang harus diputuskan dalam RUPS dalam waktu 90 hari. Pemberhentian sementara dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan alasan yang jelas, dan hal ini harus dikukuhkan atau dibatalkan dalam RUPS.

Wewenang dan Pembatasan:

Direksi memiliki wewenang untuk mengambil keputusan operasional dan strategis sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan oleh RUPS. Namun, mereka tidak dapat bertindak dalam kapasitas ini jika ada konflik kepentingan yang jelas atau jika mereka sedang menjalani proses hukum yang berkaitan dengan perseroan.

Rapat dan Evaluasi:

Direksi wajib mengadakan rapat Direksi secara rutin, setidaknya satu kali setiap bulan, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris setiap empat bulan sekali. Evaluasi kinerja Direksi dan keefektifan keputusan dan kebijakan yang diambil merupakan bagian dari agenda rapat ini. Seluruh kegiatan ini harus didokumentasikan dengan baik dalam risalah rapat dan diungkapkan dalam laporan tahunan perusahaan.

Berikut kehadiran rapat internal Direksi selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Kartiko Soemargono	Direktur Utama	6 / 6	100%
Sofia Tanizar	Direktur	6 / 6	100%

Berikut kehadiran rapat gabungan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Kartiko Soemargono	Direktur Utama	3 / 3	100%
Sofia Tanizar	Direktur	3 / 3	100%

Pelatihan / Peningkatan kompetensi dewan Direksi

Direksi perseroan memiliki peran penting dalam menavigasi dan mengelola berbagai aspek operasional serta strategis di perseroan. Dalam rangka meningkatkan keterampilan kepemimpinan dan memastikan mereka tetap relevan dengan perkembangan terkini dalam dunia bisnis yang dinamis, penting bagi direksi untuk secara rutin mengikuti pelatihan profesional. Pelatihan ini dirancang untuk mengasah kemampuan mereka dalam pengambilan keputusan, strategi bisnis, keuangan, serta memperdalam pengetahuan mengenai regulasi terbaru yang mempengaruhi sektor industri mereka. Dengan berpartisipasi dalam program-program pelatihan ini, direksi tidak hanya meningkatkan kompetensi pribadi tetapi juga secara signifikan berkontribusi pada pertumbuhan dan keberlanjutan perseroan.

Informasi terkait pengembangan kompetensi dari dewan direksi selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal
Peluncuran IDX New Listing Information	Bursa Efek Indonesia (BEI)	20 September 2023
Penjelasan atas peraturan Bursan No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan Free Float & Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	06 Oktober 2023
Sosialisasi Peraturan bagi perusahaan yang baru melakukan penawaran Umum Perdana Saham	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	16 November 2023
Webinar Intergrasi NIK: Penyesuaian system terdampak NPWP	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	06 Desember 2023
Sosialisasi SEOJK No.18/SEOJK.03/2023 Tentang Tata Cara Penggunaan Jasa AKuntan Publik & KAP dalam kegiatan jasa keuangan	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	07 Desember 2023

Penilaian Kinerja Direksi

Perseroan tidak memiliki komite khusus sebagai penilai kinerja direksi, sehingga dewan direksi melakukan penilaian sendiri atas kinerja mereka berpedoman pada tugas dan tanggung jawab yang telah disepakati.

Penilaian Direksi terhadap komite pendukung pelaksanaan tugas direksi

Penilaian kinerja komite audit internal dan sekretaris perseroan oleh direksi untuk tahun 2023 merupakan proses penting yang mencerminkan komitmen perseroan terhadap tata kelola yang baik dan transparansi. Selama tahun 2023, komite audit internal telah menjalankan peran krusial dalam mengawasi proses audit internal dan memastikan kepatuhan terhadap regulasi keuangan serta operasional. Selain itu efektivitas dalam mengidentifikasi risiko keuangan dan operasional, serta kemampuan mereka dalam memberikan rekomendasi yang memperkuat sistem kontrol internal perseroan sudah sangat baik.

Di sisi lain, sekretaris perseroan juga telah menjalankan tugas untuk memastikan bahwa perusahaan mematuhi semua ketentuan perundang-undangan yang relevan, menyelenggarakan rapat dewan dan RUPS dengan efisien, serta menjaga dokumentasi perusahaan agar tetap lengkap dan terupdate. Direksi juga menilai bahwa sekretaris perusahaan cukup efisien dan efektif dalam administrasi perseroan serta kecepatan dan akurasi dalam komunikasi informasi kepada dewan dan pemegang saham.

Dengan penilaian-penilaian tersebut, dewan direksi berharap di tahun-tahun berikutnya komite audit internal dan sekretaris perseroan dapat mempertahankan kinerja mereka serta memperbaiki hal-hal yang masih belum maksimal, sehingga perseroan dapat lebih berkembang

Dewan Komisaris Perseroan

Dewan Komisaris adalah organ yang memiliki peran penting dalam struktur tata kelola perusahaan, terutama dalam perusahaan terbuka. Peran utama Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap kebijakan dan manajemen perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Mereka bertanggung jawab memastikan bahwa semua aktivitas perusahaan dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Dewan Komisaris memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi untuk mendukung pencapaian tujuan perseroan, serta bertindak sebagai pengawas yang memastikan Direksi menjalankan perusahaan secara efektif dan efisien.

Tugas dan Kewajiban Dewan Komisaris

Dewan Komisaris memiliki tugas utama untuk melakukan pengawasan atas pengurusan perseroan yang dilakukan oleh Direksi. Ini termasuk pengawasan terhadap kebijakan perseroan, jalannya pengurusan, serta memberikan nasihat kepada Direksi. Dewan Komisaris bertanggung jawab untuk memastikan bahwa perseroan dijalankan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pengangkatan dan Kriteria Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

Pengunduran Diri dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris dapat mengundurkan diri dengan mengajukan permohonan kepada perseroan, yang kemudian harus diputuskan dalam RUPS dalam waktu maksimal 90 hari setelah permohonan diterima. Pemberhentian sementara anggota Dewan Komisaris dapat dilakukan oleh Dewan Komisaris lain dengan alasan yang jelas dan harus disahkan atau dibatalkan dalam RUPS.

Rapat dan Evaluasi

Dewan Komisaris wajib mengadakan rapat setidaknya satu kali setiap dua bulan dan harus berkoordinasi dengan Direksi setidaknya satu kali setiap empat bulan. Rapat Dewan Komisaris harus dihadiri oleh mayoritas anggota untuk sah. Keputusan biasanya diambil berdasarkan musyawarah mufakat atau suara terbanyak jika musyawarah mufakat tidak tercapai.

Evaluasi kinerja komite yang membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya harus dilakukan setiap akhir tahun buku, untuk memastikan bahwa semua tugas dan tanggung jawab dilaksanakan dengan efektif dan sesuai dengan kepentingan perusahaan.

Berikut kehadiran rapat internal Dewan Komisaris selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Trisno Harnadi	Komisaris Utama	3 / 3	100%
Iman Turmansah	Direktur	3 / 3	100%

Berikut kehadiran rapat gabungan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Trisno Harnadi	Komisaris Utama	3 / 3	100%
Iman Turmansah	Direktur	3 / 3	100%

Pelatihan / Peningkatan kompetensi dewan Direksi

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris belum mengikuti program pelatihan atau pengembangan kompetensi. Namun, kami menyadari pentingnya pelatihan berkelanjutan untuk memastikan bahwa Dewan Komisaris dapat menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat dengan efektif dan efisien. Untuk itu, Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengimplementasikan program pelatihan di tahun mendatang.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Perseroan tidak memiliki komite khusus sebagai penilai kinerja komisaris, sehingga dewan komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerja mereka berpedoman pada tugas dan tanggung jawab yang telah disepakati.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap komite Audit

Dewan Komisaris melakukan penilaian terhadap Komite Audit dengan mengkaji berbagai aspek penting yang mencakup efektivitas, kemandirian, keahlian, kepatuhan regulasi, serta kualitas komunikasi dan interaksi dengan auditor eksternal dan internal. Penilaian baik diberikan kepada komite audit dikarenakan telah beroperasi secara efektif dan independen, memiliki keahlian yang memadai dalam keuangan dan akuntansi, serta memenuhi semua kewajiban regulasi yang relevan. Dewan Komisaris juga memberikan evaluasi positif bagaimana Komite Audit mengkomunikasikan temuan-temuannya dan berinteraksi dengan pihak-pihak terkait dalam perseroan, yang merupakan kunci dalam pengawasan keuangan yang efektif.

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi biasanya adalah proses penting yang ditetapkan oleh sebuah perseroan untuk mengatur proses penunjukan dan kompensasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Tujuan utama dari kebijakan ini adalah untuk memastikan bahwa proses penunjukan dilakukan secara transparan dan berdasarkan kriteria yang objektif, serta untuk menetapkan struktur remunerasi yang adil dan kompetitif yang dapat menarik serta mempertahankan talenta-talenta terbaik.

Kebijakan ini sangat penting untuk memastikan bahwa perseroan dipimpin oleh para pemimpin yang kompeten dan mendapatkan kompensasi yang sepadan dengan tanggung jawab mereka, serta untuk mendorong pencapaian tujuan jangka panjang perseroan. Pada tahun 2023, perseroan telah membayarkan remunerasi kepada Dewan Komisaris dan Dewan Direksi, masing-masing sebesar Rp133.500.000,- dan Rp690.230.126,-

Komite Audit

Komite audit memegang peran krusial dalam meningkatkan integritas keuangan dan memperkuat tata kelola perusahaan. Sebagai sebuah entitas independen dalam struktur organisasi perseroan, komite ini bertugas untuk mengawasi berbagai aspek keuangan, termasuk ketepatan laporan keuangan, efektivitas pengendalian internal, serta kemandirian dan performa dari fungsi audit internal dan eksternal. Dengan mengedepankan transparansi dan akuntabilitas, komite audit membantu memastikan bahwa perseroan beroperasi dengan mematuhi standar tinggi dan sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta memberikan kepercayaan kepada pemegang saham dan investor bahwa manajemen perseroan dikelola dengan benar.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

- Komite Audit bertanggung jawab memberikan pendapat independen kepada Dewan Komisaris berdasarkan laporan dari Direksi.
- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan ke publik atau otoritas.
- Memberikan rekomendasi untuk penunjukan Akuntan berdasarkan independensi dan ruang lingkup penugasan.
- Melakukan pengawasan atas pelaksanaan audit internal dan manajemen risiko.

Wewenang Komite Audit

- Komite Audit berwenang untuk mengakses informasi berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen resiko, akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit

Perseroan memiliki Komite Audit yang diangkat melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No 013/SK/DIR/LPI/III/2023 dengan masa jabatan selama 5 tahun sejak surat Keputusan ditetapkan. Adapun susunan Komite Audit sebagai berikut:

Ketua : Bapak Iman Turmansah
 Anggota : Bapak Dadang Sutra Mulyadi
 Ibu Yuni Andriani

Profil Komite Audit

Ketua Komite Audit

Profil Ketua Komite Audit Bapak Iman Turmansah sudah dijelaskan di bagian profil perseroan **halaman 34**

Anggota Komite Audit

Bapak Dadang Sutra Mulyadi

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1967. Menjadi anggota Komite Audit Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Fakultas Ekonomi STIEB Bandung pada tahun 1991. Yang bersangkutan tidak rangkap jabatan.

Ibu Yuni Andriani

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1995. Menjadi anggota Komite Audit Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Fakultas Ekonomi Perbanas pada tahun 2022. Yang bersangkutan tidak rangkap jabatan.

Berikut kehadiran rapat Komite Audit selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Iman Turmansah	Ketua	2 / 2	100%
Dadang Sutra Mulyadi	Anggota	2 / 2	100%
Yuni Andriani	Anggota	2 / 2	100%

Pelatihan / Pengembangan kompetensi Komite Audit

Selama tahun 2023, perseroan tidak melakukan pengembangan kompetensi bagi komite Audit.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan salah satu elemen penting dalam struktur tata kelola perusahaan yang baik, bertugas untuk mendukung Dewan Komisaris atau Dewan Direksi dalam mengelola aspek-aspek penting seperti pemilihan anggota dewan, pengembangan kepemimpinan, dan penetapan remunerasi yang transparan dan adil

Tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut:

a. Terkait dengan fungsi Nominasi

1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - i. komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
 - ii. kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi
 - iii. kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
2. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi
3. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris
4. memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS

b. Terkait dengan fungsi Remunerasi:

1. memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai
 - i. struktur Remunerasi
 - ii. kebijakan atas Remunerasi
 - iii. besaran atas Remunerasi
2. membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Pedoman atau piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan sudah memiliki pedoman dan tata tertib kerja Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisiner No. 17/SK/DIR/LPI/III/2023 tanggal 27 Maret 2023

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Surat Keputusan Dewan Komisiner No. 14/SK/DIR/LPI/III/2023 tanggal 27 Maret 2023, Adapun susunan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

Ketua : Bapak Iman Turmansah
 Anggota : Bapak Trisno Harnadi
 Bapak Maidison

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Bapak Iman Turmansah

Profil Ketua Komite Audit Bapak Iman Turmansah sudah dijelaskan di bagian profil perseroan **halaman 34**

Anggota Komite Audit

Bapak Trisno Harnadi

Profil sudah dijelaskan di bagian profil perseroan **halaman 33**

Bapak Maidison

Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1966. Menjadi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Fakultas Pendidikan Universitas Negeri Padang (IKIP) pada tahun 1990. Saat ini menjabat juga sebagai Kepala Departemen Sumber Daya Manusia dan General Affair di Perseroan sejak tahun 2017 hingga sekarang.

Berikut kehadiran rapat Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2023, sebagai berikut:

Nama	Jabatan	Kehadiran / Jumlah Rapat	Persentase
Iman Turmansah	Ketua	1 / 1	100%
Trisno Harnadi	Anggota	1 / 1	100%
Maidison	Anggota	1 / 1	100%

Pelatihan / Pengembangan kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama tahun 2023, perseroan tidak melakukan pengembangan kompetensi bagi komite Komite Nominasi dan Remunerasi.

Sekretaris Perseroan

Sekretaris Perseroan, memegang peran krusial dalam memastikan kepatuhan perseroan terhadap regulasi dan standar hukum yang berlaku. Tugas utamanya meliputi pemeliharaan dan pengelolaan dokumen-dokumen penting perseroan, seperti akta dan risalah rapat. Sekretaris Perseroan juga berfungsi sebagai penghubung antara dewan direksi, pemegang saham, dan pemangku kepentingan lainnya, serta menyediakan bahan-bahan penting untuk rapat umum tahunan. Selain itu, Sekretaris Perseroan memberikan nasihat mengenai tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko, membantu meminimalisir risiko hukum dan memastikan operasi perusahaan berjalan lancar dan transparan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 15/SK/DIR/LPI/III/2023 tanggal 27 Maret 2023, perseroan telah mengangkat **Bapak Febry** sebagai Sekretaris Perseroan untuk masa jabatan selama 5 tahun. Pengangkatan tersebut didasarkan pada ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014. Berikut profil dari Bapak Febry, merupakan Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1987. Lulus SMA Santa Ursula BSD tahun 2005. Saat ini menjabat juga sebagai Manajer Keuangan di Perseroan sejak tahun 2023 hingga sekarang.

Lingkup Tugas Sekretaris Perseroan

- a. mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Pasar Modal
- b. memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal
- c. membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang meliputi
 - i. keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada Situs Web Perusahaan
 - ii. penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu
 - iii. penyelenggaraan dan dokumentasi Rapat Umum Pemegang Saham
 - iv. penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris
 - v. pelaksanaan program orientasi terhadap perusahaan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris
- d. sebagai penghubung perusahaan dengan pemegang saham perusahaan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

Informasi terkait pengembangan kompetensi dari Sekretaris Perseroan selama tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Kegiatan	Penyelenggara	Tanggal
Pelatihan Pajak Terapan Brevet A & B	Ikatan Akuntan Indonesia	20 Januari – 17 April 2023
Pelatihan e-SPT Brevet Pajak Terapan A & B	Ikatan Akuntan Indonesia	14 April dan 17 April 2023
Peluncuran IDX New Listing Information	Bursa Efek Indonesia (BEI)	20 September 2023
Seminar Online: Pemahaman atas penerapan PMK Nomor 72 Tahun 2023 Tentang Penyusutan Harta Berwujud dan/atau Amortisasi Harta Tak berwujud	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	26 September 2023
Penjelasan atas peraturan Bursan No. I-A Tahun 2021 terkait Ketentuan Free Float & Penggunaan Form E009 pada Sistem Pelaporan SPE IDXnet	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	06 Oktober 2023
Sosialisasi Peraturan bagi perusahaan yang baru melakukan Penawaran Umum Perdana Saham	Otoritas Jasa Keuangan (OJK)	16 November 2023
Webinar Intergrasi NIK: Penyesuaian system terdampak NPWP	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	06 Desember 2023
Sosialisasi SEOJK No.18/SEOJK.03/2023 Tentang Tata Cara Penggunaan Jasa AKuntan Publik & KAP dalam kegiatan jasa keuangan	Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	07 Desember 2023

Unit Audit Internal

Unit audit internal adalah salah satu bagian dari struktur pengendalian internal sebuah perseroan. Tujuan utama dari unit ini adalah untuk menilai efektivitas pengendalian internal, proses operasional, dan kepatuhan terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku. Unit ini beroperasi secara independen dari kegiatan operasional lainnya dalam organisasi untuk memastikan objektivitasnya.

Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 012/SK/DIR/LPI/III/2023 tertanggal 27 Maret 2023 telah membentuk unit Audit Internal, yang disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal berikut segala perubahannya dari waktu ke waktu.

Berdasarkan Surat Keputusan tersebut, perseroan telah menunjuk Kepala Unit Audit Internal dan anggota Unit Audit Internal, dengan susunan sebagai berikut:

Ketua : Gerald Brian Setyaadmadja
Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1996. Menjadi Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Royal Melbourne Institute of Technology Jurusan Ekonomi dan Keuangan pada tahun 2019.

Anggota 1 : Edo Herdianto
Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1988. Menjadi anggota Unit Audit Internal Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Fakultas Ekonomi Universitas Trisakti pada tahun 2011.

Anggota 2 : Jaenudin
Warga Negara Indonesia, lahir tahun 1991. Menjadi anggota Unit Audit Internal Perseroan sejak 27 Maret 2023. Meraih gelar S1 di Fakultas Ekonomi Universitas Pamulang pada tahun 2016.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal yaitu sebagai berikut:

- menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal tahunan
- menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian interen dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan
- melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya
- memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen
- membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada direktur utama dan dewan komisaris
- memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan
- bekerja sama dengan Komite Audit
- menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya
- melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal pada sebuah perseroan bertujuan untuk menjaga integritas finansial dan operasional serta memastikan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku. Dalam praktiknya, sistem ini melibatkan berbagai elemen perseroan, termasuk Dewan Komisaris dan Direksi, serta karyawan pada semua level organisasi. Pengendalian ini tidak hanya fokus pada aspek keuangan tetapi juga operasional, memastikan bahwa semua kegiatan bisnis dilakukan sesuai dengan standar dan prosedur yang telah ditetapkan. Audit Internal berperan penting dalam meninjau dan melaporkan kembali efektivitas dari sistem pengendalian internal ini kepada Direksi dan Komite Audit, yang kemudian melakukan pengawasan ketat atas implementasinya.

Perseroan sudah menerapkan sistem pengendalian internal yang mencakup pelaporan keuangan yang andal, efisiensi operasional, dan pengelolaan risiko, dengan pendekatan yang berjenjang. Hal ini diimplementasikan melalui metodologi berbasis risiko yang dirancang untuk mencapai efektivitas dan efisiensi kerja serta mematuhi peraturan yang berlaku. Evaluasi berkala atas sistem ini membantu dalam mengidentifikasi dan memperbaiki kelemahan yang ada, sehingga meningkatkan keandalan dan integritas operasional dan finansial perseroan secara keseluruhan.

Pernyataan dari Dewan Komisaris dan Direksi menegaskan bahwa sistem pengendalian internal dianggap telah berjalan efektif dan memadai sepanjang tahun 2023, dengan rekomendasi untuk peningkatan berkelanjutan. Perusahaan juga harus memastikan bahwa tidak ada benturan kepentingan dalam audit eksternal yang dilakukan untuk menjaga independensi dan objektivitas dalam memberikan opini audit. Dengan demikian, sistem pengendalian internal tidak hanya mendukung kepatuhan dan keandalan laporan keuangan tetapi juga berperan dalam mengelola risiko dan meningkatkan tata kelola perseroan yang baik.

Manajemen Risiko

Manajemen risiko adalah komponen kritis dalam tata kelola perusahaan yang baik dan bertujuan untuk mengidentifikasi, mengevaluasi, dan mengatasi potensi risiko yang bisa mengganggu pencapaian tujuan organisasi. Proses ini mencakup pengenalan risiko yang berpotensi mempengaruhi perseroan. Pengelolaan ini tidak hanya melibatkan mitigasi risiko tetapi juga memanfaatkannya sebagai kesempatan untuk inovasi dan peningkatan efisiensi.

Dalam prakteknya, manajemen risiko melibatkan berbagai fungsi di dalam perseroan yang bekerja secara koordinatif. Pengawasan terhadap aktivitas-aktivitas yang berkaitan dengan risiko, termasuk evaluasi dan pelaporan, adalah tanggung jawab bersama antara Audit Internal dan manajemen lini pertama. Audit Internal secara berkala melakukan penilaian terhadap efektivitas kegiatan manajemen risiko dan melaporkan temuan serta rekomendasinya kepada Direksi dan Dewan Komisaris.

Profil Risiko

Perseroan telah melakukan mitigasi beberapa risiko yang terkait kelangsungan operasional perseoran, antara lain:

1. Risiko Pasokan Bahan Baku

Ketergantungan pada bahan baku seperti minyak bumi menjadikan perseroan rentan terhadap fluktuasi harga dan ketersediaan pasokan. Untuk mengelola risiko ini, perseroan telah melakukan beberapa langkah preventif yaitu Diversifikasi sumber pasokan untuk mengurangi ketergantungan pada satu pemasok dan menggunakan kontrak jangka panjang untuk mengamankan harga dan pasokan.

2. Risiko Teknologi dan Inovasi

Perkembangan teknologi kendaraan listrik dapat mengurangi permintaan oli pelumas. Untuk mengelola risiko ini, perseroan telah melakukan beberapa hal yaitu pengembangan untuk inovasi produk yang sesuai dengan teknologi terbaru serta memonitor tren industri dan perubahan teknologi untuk menyesuaikan strategi produk secara proaktif.

3. Risiko Pasar dan Ekonomi

Fluktuasi ekonomi dapat mempengaruhi permintaan produk pelumas. pelumas untuk mengelola risiko ini, perseroan telah melakukan beberapa hal yaitu menganalisis pangsa pasar dan tren ekonomi untuk mengantisipasi perubahan permintaan dan diversifikasi produk dan pangsa pasar untuk mengurangi risiko penurunan di satu segmen.

Dengan memadukan strategi-strategi tersebut, perseroan dapat mengurangi risiko operasional dan memastikan kelangsungan bisnis yang stabil serta bertanggung jawab.

Perkara Hukum yang bersifat Material dan Sanksi Administrasi

Selama tahun 2023, baik perseroan ataupun dewan Komisaris dan Direksi tidak terlibat atau tidak memiliki perkara hukum. Persero juga tidak menerima sanksi administrasi baik dari Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan.

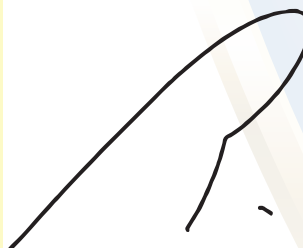
SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN 2023 PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Lupromax Pelumas Indonesia tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Tangerang, 29 April 2024

Dewan Komisaris



Trisno Harnadi
Komisaris Utama



Iman Turmansah
Komisaris Independen

Dewan Direksi



Kartiko Soemargono
Direktur Utama

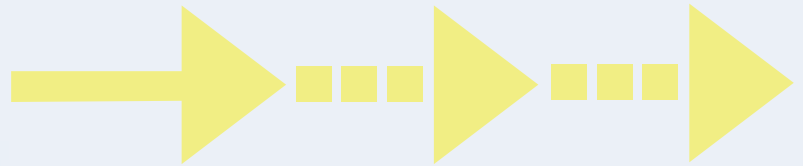


Sofia Tanizar
Direktur



LUPROMAX®

6



***LAPORAN
KEBERLANJUTAN***

Laporan Keberlanjutan

Perseroan mempersiapkan laporan komprehensif yang menggambarkan upaya dan kemajuan kami dalam menjalankan praktik bisnis yang bertanggung jawab secara sosial dan lingkungan. Dalam laporan ini, perseroan menguraikan strategi dan pencapaian dalam mempromosikan keberlanjutan, yang merupakan inti dari komitmen perseroan terhadap pertumbuhan jangka panjang yang etis dan berkelanjutan.

Perseroan berkomitmen untuk transparansi dan akuntabilitas dalam setiap aspek operasional, sejalan dengan tujuan global untuk pembangunan yang lebih hijau dan lebih inklusif. Laporan ini tidak hanya mengungkapkan kemajuan yang telah dicapai, tetapi juga tantangan yang dihadapi dan rencana tindak lanjut yang akan persero lakukan untuk terus memperbaiki dan mengembangkan praktik keberlanjutan.

Persero menyadari masih banyaknya hal-hal terkait praktik keberlanjutan yang belum dilaksanakan, namun di tahun mendatang, praktik keberlanjutan ini akan menjadi salah satu fokus perseroan di tahun 2024.

Strategi Keberlanjutan

PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk. telah menerapkan beberapa strategi keberlanjutan yang berfokus pada pengurangan dampak lingkungan, peningkatan keterlibatan masyarakat, dan penguatan tata kelola perusahaan. Strategi ini dibangun dengan visi untuk menyelaraskan operasi bisnis dengan prinsip-prinsip keberlanjutan yang mendukung tujuan pembangunan berkelanjutan.

Pertama, dalam upaya mengurangi jejak lingkungan, meskipun perseroan tidak terlibat secara langsung dalam proses produksi, perseroan sangat memahami pentingnya mengurangi dampak lingkungan melalui rantai pasokan. Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan kami, perseroan berkomitmen untuk bekerja sama dengan pemasok yang memenuhi standar

lingkungan yang ketat dan yang berdedikasi terhadap praktik produksi yang berkelanjutan. Perseroan secara aktif memonitor pemasok untuk memastikan bahwa para pemasok mematuhi kebijakan lingkungan yang telah ditetapkan, seperti pengurangan emisi dan efisiensi sumber daya. Dengan cara ini, kami berupaya untuk memperluas dampak positif kami terhadap lingkungan melalui kolaborasi dan pengaruh langsung pada rantai proses.

Kedua, terkait dengan peningkatan keterlibatan komunitas, perseroan sedang dalam proses merancang dan menyusun strategi alokasi dana CSR yang terstruktur. Rencana ke depan akan mencakup pengaturan anggaran khusus untuk mendukung inisiatif sosial dan lingkungan. Hal ini bertujuan untuk memastikan bahwa kami dapat secara efektif berkontribusi pada pembangunan masyarakat dan pemulihan lingkungan di area operasi kami. Perseroan berkomitmen untuk memastikan bahwa alokasi dana ini akan digunakan untuk mengimplementasikan program-program yang berdampak positif dan berkelanjutan, sekaligus mendukung pertumbuhan sosial ekonomi yang inklusif di komunitas lokal.

Ketiga, dalam hal penguatan tata kelola, perseroan telah memperkuat struktur dan sistem internal untuk memastikan kepatuhan terhadap standar industri dan regulasi yang berlaku. Perseroan juga memprioritaskan keberlanjutan dalam setiap keputusan strategis, menunjukkan komitmen pada praktik bisnis yang bertanggung jawab.

Melalui implementasi strategi-strategi tersebut, perseroan berupaya untuk tidak hanya memenuhi tetapi juga melebihi ekspektasi para pemangku kepentingan dalam mempromosikan keberlanjutan lingkungan, sosial, dan tata kelola.

Tanggung Jawab Perseroan terhadap Produk

Perseroan menempatkan tanggung jawab produk sebagai prioritas utama dalam operasi bisnisnya. Perseroan berkomitmen penuh untuk memastikan bahwa setiap produk yang dihasilkan memenuhi semua ketentuan undang-undang yang relevan. Ini mencakup peraturan yang mengatur izin edar produk, yang memastikan bahwa semua pelumas dan produk terkait lainnya telah melewati proses evaluasi dan verifikasi yang ketat sebelum dipasarkan. Selain itu, perseroan juga secara ketat mematuhi standar terkait komposisi bahan, yang dirancang untuk menjamin keamanan dan efektivitas produk bagi pengguna akhir.

Dalam upaya untuk menjaga kepatuhan ini, perseroan melalui para pemasok telah mengimplementasikan sistem manajemen kualitas yang komprehensif yang mencakup pengawasan yang terus menerus terhadap proses produksi dan bahan baku yang digunakan. Kerjasama erat dengan pemasok bahan baku juga menjadi kunci untuk memastikan bahwa semua komponen yang digunakan dalam pembuatan produk telah memenuhi spesifikasi yang ditetapkan. Melalui langkah-langkah ini, perseroan berusaha untuk tidak hanya memenuhi harapan konsumen tetapi juga memperkuat kepercayaan konsumen terhadap kualitas dan keamanan produk yang ditawarkan.

Tanggung Jawab Perseroan terhadap Sumber Daya Manusia

Perseroan sangat menghargai dan memprioritaskan tanggung jawabnya terhadap sumber daya manusia sebagai salah satu aset terpenting dalam menjalankan bisnis. Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman, inklusif, dan mendukung bagi semua karyawan. Ini mencakup upaya untuk memastikan bahwa semua kondisi kerja memenuhi atau melebihi standar keselamatan dan kesehatan kerja yang ditetapkan oleh undang-undang. Selama tahun 2023, perseroan belum maksimal dalam memberikan program-program pelatihan, namun kedepan perseroan akan berinvestasi dalam program-program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan, memastikan bahwa mereka dapat tumbuh secara profesional dan memiliki akses terhadap peluang karir yang lebih baik dalam perseroan.

Selain itu, perseroan menjamin penerapan kebijakan yang adil dalam perekrutan, remunerasi, dan promosi, mendorong keberagaman dan kesetaraan di tempat kerja. Perseroan juga mendukung keseimbangan antara pekerjaan dan kehidupan pribadi dengan memberikan fleksibilitas kerja dan mendukung kesejahteraan karyawan melalui berbagai inisiatif kesehatan dan kesejahteraan. Dengan memperkuat dialog terus-menerus dengan karyawan, perseroan melalui divisi terkait berupaya untuk mendengarkan dan menanggapi kebutuhan dan harapan karyawan, memastikan bahwa semua suara terdengar dan dihargai. Langkah-langkah ini diambil bukan hanya untuk mematuhi regulasi, tetapi juga untuk menciptakan budaya korporat yang mempromosikan loyalitas dan dedikasi dari para karyawan, yang pada gilirannya akan meningkatkan produktivitas dan keberhasilan jangka panjang perseroan.

Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan

Aspek Ekonomi

Uraian	2023	2022	2021
Pendapatan Usaha	Rp45,552,722,939	Rp37,693,608,446	Rp25,802,885,444
Laba (Rugi) Sebelum Beban Pajak Penghasilan	Rp1,516,517,130	Rp3,257,098,664	Rp1,492,639,774
Jumlah Produk yang dijual	818.397 Liter	923.653 Liter	424.505 Liter

Aspek Lingkungan Hidup

Uraian	2023	2022	2021
Penngunaan Air	588 m ³	516 m ³	456 m ³
Penggunaan Listrik	116,29 gigajoule	99,49 gigajoule	86,14 gigajoule

Sertifikasi

Pada tahun 2023, perseroan mendapatkan sertifikasi SNI ISO 9001:2015. Sertifikasi ISO 9001:2015 sendiri adalah bagian dari sistem standar Internasional yang fokus pada sistem manajemen mutu. Standar ini dirancang untuk membantu organisasi memastikan bahwa mereka memenuhi kebutuhan pelanggan dan pihak lain yang terkait dengan produk atau jasa mereka, sambil mematuhi peraturan yang berlaku. Dalam konteks perseroan, pencapaian ini menandakan bahwa perusahaan tersebut telah memenuhi kriteria ketat dalam menjalankan proses bisnisnya yang efisien dan efektif serta berorientasi pada peningkatan kepuasan pelanggan.

Mendapatkan sertifikasi ISO 9001:2015 bukanlah proses yang sederhana, ini memerlukan komitmen besar dari seluruh tingkatan organisasi. perseroan harus menjalani serangkaian evaluasi dan audit ekstensif yang dilakukan oleh lembaga sertifikasi yang terakreditasi. Proses ini meliputi penilaian mendalam terhadap berbagai aspek operasional perusahaan, termasuk perencanaan, eksekusi, pengawasan, dan perbaikan berkelanjutan. Oleh karena itu, sertifikasi ini mengindikasikan bahwa perseroan telah menerapkan sistem manajemen mutu yang memastikan konsistensi dalam kualitas produk dan layanannya.

Sertifikasi ini bukan hanya meningkatkan kepercayaan dan kepuasan pelanggan, tetapi juga memberikan keunggulan kompetitif di pasar. Hal ini dapat membantu perseroan dalam memenangkan bisnis baru dan mempertahankan yang sudah ada dengan menunjukkan komitmen perseroan terhadap kualitas. Selain itu, proses untuk memperoleh dan mempertahankan sertifikasi ISO juga mendorong efisiensi operasional yang dapat mengurangi biaya, meningkatkan produktivitas, dan mempromosikan budaya perbaikan berkelanjutan di dalam perseroan.

Certificate

Quality Management System

This certifies that the Quality Management System of

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk

Ruko Graha Boulevard Blok A No.15, Jl. Raya Boulevard Gading Serpong,
Tangerang, Banten 15810

Is Registered by

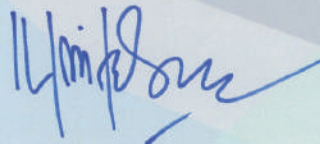
EVODIA GLOBAL SERTIFIKASI

In recognition of a Quality Management System which fulfills the requirements of

SNI ISO 9001:2015

Scope of Registration

Perdagangan Produk Pelumas dan Aditif
(Trading of Lubricants and Additives Products)



Umi Fadhila
President Director



Certificate No : EGS-09080154

Original Approved : 15/08/2023

Current Certificate : 15/08/2023

Revision Date : N/A

Expiry Date : 14/08/2026



Penjelasan Direksi

Dengan rasa hormat yang mendalam, kami menghadirkan Laporan Keberlanjutan yang mencerminkan upaya serta dedikasi kami dalam mendukung pembangunan yang berkelanjutan. Laporan ini menyajikan tinjauan komprehensif atas berbagai inisiatif keberlanjutan yang telah kami laksanakan selama tahun 2023, sebagai bagian dari komitmen kami terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Kami percaya bahwa keberlanjutan bukan hanya kewajiban moral, namun juga sebuah strategi bisnis inti yang meningkatkan nilai jangka panjang untuk para pemegang saham serta memiliki dampak positif yang signifikan bagi semua pihak.

Dalam konteks lingkungan terutama terkait dalam proses produksi, meskipun perseroan tidak terlibat secara langsung dalam proses produksi, perseroan sangat memahami pentingnya mengurangi dampak lingkungan melalui rantai pasokan. Sebagai bagian dari strategi keberlanjutan kami, perseroan berkomitmen untuk bekerja sama dengan pemasok yang memenuhi standar lingkungan yang ketat dan yang berdedikasi terhadap praktik produksi yang berkelanjutan. Perseroan secara aktif memonitor pemasok untuk memastikan bahwa para pemasok mematuhi kebijakan lingkungan yang telah ditetapkan, seperti pengurangan emisi dan efisiensi sumber daya. Dengan cara ini, kami berupaya untuk memperluas dampak positif kami terhadap lingkungan melalui kolaborasi dan pengaruh langsung pada rantai proses.

Dalam konteks sosial, perusahaan terus memprioritaskan kesejahteraan dan pengembangan karyawan. Selama tahun 2023, perseroan belum maksimal dalam memberikan program-program pelatihan, namun kedepan perseroan akan berinvestasi dalam program-program pelatihan dan pengembangan untuk meningkatkan keterampilan dan kompetensi karyawan, memastikan bahwa mereka dapat tumbuh secara profesional dan memiliki akses terhadap peluang karir yang lebih baik dalam perseroan.

Dari segi tata kelola, kami telah meningkatkan struktur dan proses pengambilan keputusan di perusahaan. Kami memperkuat kebijakan anti-korupsi, meningkatkan transparansi dalam pelaporan, dan memperkuat kebijakan tata kelola yang mengatur interaksi kami dengan pihak-pihak eksternal. Dewan Direksi secara aktif mengawasi implementasi kebijakan ini, dengan tujuan untuk memastikan bahwa semua kegiatan perusahaan dilakukan sesuai dengan standar etika dan hukum yang tertinggi.

Kami juga mengakui bahwa tantangan keberlanjutan adalah berkelanjutan dan membutuhkan penyesuaian strategi yang berkelanjutan. Untuk itu, kami telah bekerja sama dengan para ahli dan pemangku kepentingan untuk terus memperbarui dan menyesuaikan pendekatan kami terhadap keberlanjutan. Kolaborasi ini telah menghasilkan wawasan yang berharga dan membantu kami mengidentifikasi area prioritas untuk investasi dan perbaikan lebih lanjut.

Kami berterima kasih atas dukungan para pemegang saham dan kami berkomitmen untuk terus memberikan transparansi dalam perkembangan keberlanjutan perseroan. Laporan tahunan keberlanjutan ini merupakan bukti dari kemajuan kami dan komitmen kami untuk memimpin dengan tanggung jawab. Kami berharap dapat terus bekerja sama dengan semua pemangku kepentingan untuk menciptakan masa depan yang lebih berkelanjutan dan menjanjikan bagi semua.



2023 **ANNUAL**
REPORT



LUPROMAX®



LUPROMAX[®]

7

LAMPIRAN LAPORAN KEUANGAN



PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk

LAPORAN KEUANGAN

TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022

DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL TERSEBUT

Surat Pernyataan Direksi

Laporan Auditor Independen

Laporan Keuangan

Laporan Posisi Keuangan	1
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	2
Laporan Perubahan Ekuitas	3
Laporan Arus Kas	4
Catatan atas Laporan Keuangan	5

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN TANGGAL 31 DESEMBER 2023
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT**

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Kartiko Soemargono
Alamat Kantor : Ruko Graha Boulevard, Jl Raya Gading Serpong,
Blok A, No.15, Desa/Kelurahan Curug Sangereng,
Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Banten
Alamat Domisili/sesuai KTP : Pandeansari Blok III No. 21 Gandok - Yogyakarta
Nomor Telepon : (021) 55680515
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Sofia Tanizar
Alamat Kantor : Ruko Graha Boulevard, Jl Raya Gading Serpong,
Blok A, No. 15, Desa/Kelurahan Curug Sangereng,
Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Banten
Alamat Domisili/sesuai KTP : Jl. Garnet Barat No. 05, Curug Sangereng - Banten
Nomor Telepon : (021) 55680515
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar; dan
b. Laporan keuangan PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 20 Maret 2024



Kartiko Soemargono
Direktur Utama

Sofia Tanizar
Direktur



Audit - Tax - Financial Advisory

Kantor Akuntan Publik
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan

Epiwalk Office Suites 7th Floor Unit B 708, Komplek Rasuna Epicentrum
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta Selatan, 12940
Tel : +62 21 299 122 72 , +62 21 299 124 73
Fax : +62 21 299 122 71
E-mail : mgnainggolan@kapmgn.co.id
Web : www.kapmgn.co.id

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor: 00015/2.1104/AU.1/05/0147-3/1/III/2024

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023 serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Penyisihan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023 piutang usaha bruto sebesar Rp 17.165.667.388 yang mencakup 25% dari total aset Perusahaan. Perusahaan telah membentuk penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar (Rp 347.972.021) pada tanggal 31 Desember 2023.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Perusahaan menentukan penyisihan penurunan nilai piutang usaha yang dihitung secara kolektif dengan menggunakan model yang dipengaruhi oleh sejumlah input yang dapat diobservasi oleh manajemen. Asumsi dan parameter yang digunakan dalam perhitungan didasarkan pada data historis dan data kredit pelanggan saat ini, dan termasuk tunggakan pelanggan yang tercermin dalam skedul umur piutang.

Tingkat kerugian historis kemudian disesuaikan untuk mencerminkan informasi saat ini dan informasi yang bersifat perkiraan masa depan (*forward looking*) dari faktor-faktor ekonomi makro yang dapat memengaruhi pelunasan piutang pelanggan. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memperoleh pemahaman dan melaksanakan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan penyisihan kredit ekspektasian atas piutang usaha;
- Kami mengevaluasi kesesuaian model kerugian kredit ekspektasian yang digunakan dan menguji kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit dan informasi masa depan (*forward looking*) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi cadangan kerugian kredit ekspektasian;
- Kami melakukan perhitungan kembali kerugian kredit ekspektasian secara independen dengan menggunakan pengelompokan umur piutang dan menggunakan tingkat suku bunga utang bank milik Perusahaan pada tahun berjalan;
- Kami menilai apakah asumsi yang digunakan oleh manajemen didukung oleh data industri yang tersedia, data historis dan data tingkat kerugian aktual;
- Kami menilai kecukupan pengungkapan terkait penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha dalam konteks persyaratan pengungkapan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Kami yakin bahwa pengungkapan yang tepat telah dilakukan.

2. Peningkatan Ekuitas pada Modal Saham dan Tambahan Modal Disetor

Perusahaan mengakui peningkatan modal saham dan tambahan modal disetor pada tahun 2023 masing-masing sebesar Rp 6.000.000.000 dan Rp 33.047.118.645. Pada tanggal 31 Desember 2023, Perusahaan mencatat modal saham dan tambahan modal disetor masing-masing sebesar Rp 13.000.000.000 dan Rp 33.047.118.645.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memahami dan memeriksa bukti setoran modal dari dividen saham dan penawaran umum saham perdana;
- Kami melakukan prosedur konfirmasi dan mengevaluasi bukti sehubungan daftar pemegang saham pada tanggal 31 Desember 2023 dari Biro Administrasi Efek;
- Kami memperoleh dan memahami akta peningkatan modal saham sehubungan dengan dividen saham dan penawaran umum perdana saham;
- Kami memperoleh dan memeriksa bukti pengeluaran atas biaya emisi sebagai pengurangan agio saham sehubungan dengan penawaran umum perdana saham;
- Kami memeriksa ketepatan perlakuan akuntansi yang diterapkan termasuk pada pencatatan modal saham dan tambahan modal disetor, serta kecukupan pengungkapan pada catatan atas laporan keuangan.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakakuratan material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.



- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

Kantor Akuntan Publik
Maurice Ganda Nainggolan dan Rekan

Maurice Ganda
Izin Akuntan Publik No. AP.0147

Jakarta, 20 Maret 2024



PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
LAPORAN POSISI KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2023	2022
ASET			
ASET LANCAR			
Kas dan Setara Kas	4	30.288.636.358	135.440.698
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	5	16.817.695.367	13.326.465.686
Piutang Lain-lain			
Pihak Berelasi	6	-	495.275.261
Pihak Ketiga	6	163.907.402	253.597.222
Persediaan	7	12.321.295.715	9.981.228.674
Uang Muka	8	6.007.792.709	278.180.000
Aset Pajak Tangguhan	13c	685.537.245	357.666.426
Jumlah Aset Lancar		66.284.864.797	24.827.853.967
ASET TIDAK LANCAR			
Aset Tetap	9	2.280.556.247	3.089.328.164
Aset Hak-Guna	10	246.666.667	216.666.667
Uang Jaminan	12	20.000.000	20.000.000
Jumlah Aset Tidak Lancar		2.547.222.914	3.325.994.831
JUMLAH ASET		68.832.087.711	28.153.848.798
LIABILITAS DAN EKUITAS			
LIABILITAS JANGKA PENDEK			
Utang Bank Jangka Pendek	18a	6.419.039.874	5.427.995.722
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	14	6.026.069.330	7.227.482.544
Beban Akruai	15	129.586.964	-
Uang Muka Pelanggan	16	3.532.039.050	1.166.022.730
Utang Pajak	13a	703.661.554	1.001.936.625
Bagian Lancar dari Pinjaman Jangka Panjang			
Utang Pembelian Aset Tetap	17	174.110.525	464.545.959
Utang Bank	18b	80.000.004	80.000.004
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		17.064.507.301	15.367.983.584
LIABILITAS JANGKA PANJANG			
Pinjaman Jangka Panjang Setelah			
Dikurangi Bagian Lancar			
Utang Pembelian Aset Tetap	17	490.035.117	626.750.504
Utang Bank	18b	1.098.333.316	488.333.317
Liabilitas Imbalan Pascakerja	19	957.926.000	519.789.000
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		2.546.294.433	1.634.872.821
JUMLAH LIABILITAS		19.610.801.734	17.002.856.405
EKUITAS			
Modal Saham - Nilai Nominal Rp 20			
per Saham tahun 2023 dan Rp 1.000.000			
per Saham tahun 2022			
Modal Dasar 1.820.000.000 Saham tahun 2023			
dan 10.000 Saham tahun 2022			
Modal Ditempatkan dan Disetor 650.000.000			
saham tahun 2023 dan 7.000 saham tahun 2022	20a	13.000.000.000	7.000.000.000
Tambahan Modal Disetor	20b	33.047.118.645	-
Penghasilan Komprehensif Lain	21	(27.946.620)	44.504.460
Saldo Laba			
Ditentukan Penggunaannya	20c	100.000.000	100.000.000
Tidak Ditentukan Penggunaannya	20c	3.102.113.952	4.006.487.933
JUMLAH EKUITAS		49.221.285.977	11.150.992.393
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		68.832.087.711	28.153.848.798

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
 Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
 (Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PENJUALAN	22	45.552.722.939	37.693.608.446
BEBAN POKOK PENJUALAN	23	<u>(24.428.103.976)</u>	<u>(20.715.367.757)</u>
LABA BRUTO		<u>21.124.618.963</u>	<u>16.978.240.689</u>
Beban Penjualan	24	(10.971.650.480)	(6.363.947.656)
Beban Umum dan Administrasi	25	(7.823.844.215)	(6.815.197.240)
Pendapatan (Beban) Lain-lain-Bersih	26	(19.691.105)	62.804.014
Beban Bunga dan Keuangan	27	<u>(792.916.033)</u>	<u>(604.801.143)</u>
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>1.516.517.130</u>	<u>3.257.098.664</u>
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:			
Pajak Kini	13b	(628.327.010)	(852.843.012)
Pajak Tangguhan	13c	<u>307.435.899</u>	<u>180.084.611</u>
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		<u>1.195.626.019</u>	<u>2.584.340.263</u>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN			
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	21	(92.886.000)	44.607.000
Pajak Penghasilan	21	<u>20.434.920</u>	<u>(9.813.540)</u>
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		<u>1.123.174.939</u>	<u>2.619.133.723</u>
LABA PER SAHAM	28	1,84	3,98

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	Modal Saham	Tambahannya Modal Disetor	Penghasilan Komprehensif Lain	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
					Ditentukan Penggunaannya	Tidak Ditentukan Penggunaannya	
Saldo per 1 Januari 2022		7.000.000.000	-	9.711.000	-	1.522.147.670	8.531.858.670
Cadangan Wajib	21				100.000.000	(100.000.000)	-
Laba Tahun Berjalan		-	-	-		2.584.340.263	2.584.340.263
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	22	-		34.793.460	-	-	34.793.460
Saldo per 31 Desember 2022		7.000.000.000	-	44.504.460	100.000.000	4.006.487.933	11.150.992.393
Setoran Modal melalui Dividen Saham	20	2.100.000.000				(2.100.000.000)	-
Laba Tahun Berjalan		-	-	-	-	1.195.626.019	1.195.626.019
Setoran Modal melalui Penawaran Umum Perdana Saham	20	3.900.000.000	-	-	-	-	3.900.000.000
Penerimaan Agio Saham							
Sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana Saham	20	-	33.047.118.645	-	-	-	33.047.118.645
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	22	-		(72.451.080)	-	-	(72.451.080)
Saldo per 31 Desember 2023		13.000.000.000	33.047.118.645	(27.946.620)	100.000.000	3.102.113.952	49.221.285.977

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk**LAPORAN ARUS KAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

(Disajikan dalam Rupiah Penuh, kecuali Dinyatakan Lain)

	Catatan	2023	2022
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			
Penerimaan dari Pelanggan	5, 16, 22	44.427.509.578	33.519.711.210
	7, 8, 9, 10, 13a		
Pembayaran kepada Pemasok	14, 15, 17, 18, 20	(38.391.800.286)	(25.544.041.859)
Pembayaran Beban Operasional Lainnya	6, 13, 25	(7.104.427.072)	(3.883.807.707)
Pembayaran kepada Karyawan	13, 19, 25	(5.289.656.068)	(3.885.065.927)
Pembayaran Pajak Penghasilan	13	(1.292.750.390)	(363.064.194)
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan	27	(792.916.033)	(604.801.143)
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi		(8.444.040.271)	(761.069.621)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			
Perolehan Aset Tetap	9	(471.815.390)	(341.959.857)
Hasil Penjualan Aset Tetap	9	706.024.003	-
Penerimaan Piutang dari Pihak Berelasi	5	495.275.259	-
Penerimaan dari Pelepasan			
Investasi pada Entitas Asosiasi	11	-	210.000.000
Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi		729.483.872	(131.959.857)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			
Pinjaman Bank			
Penerimaan	18	2.204.377.509	4.759.758.314
Pembayaran	18	(603.333.358)	(3.332.783.419)
Setoran Modal dari Penawaran Umum			
Perdana Saham	20a	3.900.000.000	-
Penerimaan atas Agio Saham sehubungan			
Penawaran Umum Perdana Saham	20b	35.100.000.000	-
Pembayaran Biaya Emisi Saham	20b	(2.052.881.355)	-
Pembayaran Utang Pembelian Aset Tetap	17	(680.410.737)	(680.410.737)
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan		37.867.752.059	746.564.158
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS		30.153.195.660	(146.465.320)
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN		135.440.698	281.906.018
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN		30.288.636.358	135.440.698

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut

(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM**1.a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Lupromax Pelumas Indonesia ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Karya Pelumas Indonesia berdasarkan Akta Notaris No. 42 tanggal 27 Februari 2017 dari Meissie Pholuan, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0009689.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 1 Maret 2017.

Pada tanggal 4 September 2017 berdasarkan Akta Notaris No. 211 dari R.F. Limpele, S.H., Notaris di Jakarta, Perusahaan merubah nama menjadi PT Lupromax Pelumas Indonesia dan akta perubahan ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0018561.AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 9 September 2017. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan. Perubahan terakhir sebagaimana dinyatakan dalam Akta Notaris No. 12 tanggal 2 Februari 2024 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H, M.Kn., di Jakarta mengenai perubahan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor Perusahaan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0032692. Tahun 2024.

Perusahaan berdomisili di Ruko Graha Boulevard, Jl. Raya Gading Serpong Blok A No.15, Desa/Kelurahan Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Provinsi Banten 15333.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang perdagangan umum, jasa, pembangunan, pengangkutan, perbengkelan, dan perindustrian. Kegiatan utama Perusahaan adalah dibidang pembuatan minyak pelumas.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil pada tahun 2017. Saat ini kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam industri perdagangan besar minyak pelumas, dengan Merek "Lupromax".

Berdasarkan surat keputusan perpanjangan jangka waktu perlindungan merek Lupromax-Superior dengan No. pendaftaran IDM000455932 jangka waktu penggunaan Merek Lupromax berlaku selama 10 tahun dari 24 Oktober 2022 sampai 24 Oktober 2032 dan pemilik merek adalah *Magna International Pte Ltd*. Saat ini perusahaan merupakan distributor resmi dari pelumas dengan merek Lupromax di Indonesia yang berperan sebagai *Principle* di Indonesia.

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 41 dan 35 orang.

1.b. Susunan Dewan Komisaris dan Direksi

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
<u>Dewan Komisaris</u>		
Komisaris	: Trisno Harnadi	Trisno Harnadi
<u>Dewan Direksi</u>		
Direktur Utama	: Kartiko Soemargono	Kartiko Soemargono
Direktur	: Sofia Tanizar	-

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk No. 013/SK/DIR/LPI/III/2023 tanggal 27 Maret 2023, Perusahaan mengangkat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua Komite Audit : Iman Tumansah
Anggota Komite Audit : Dadang Sutra Mulyadi
Anggota Komite Audit : Yuni Andriani

Pengendali terakhir Perusahaan adalah Kartiko Soemargono.

1.c. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 20 Juli 2023 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-2053/PM.02/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 195.000.000 saham kepada masyarakat.

Pada tanggal 9 Agustus 2023, 455.000.000 saham milik Pemegang Saham Pendiri telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

1.d. Penyelesaian Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 20 Maret 2024.

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

2.a. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Perusahaan, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

2.c. Perubahan atas Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK)

Kecuali dinyatakan dibawah ini, kebijakan akuntansi pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan Perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Pada tanggal 1 Januari 2023, terdapat standar baru dan penyesuaian atau amendemen terhadap beberapa standar yang masih berlaku yang relevan dengan operasi Perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut yaitu sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi. Amendemen ini mengubah “informasi kebijakan akuntansi signifikan” menjadi “informasi kebijakan akuntansi material” dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan.
- Amendemen PSAK 16 tentang Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amendemen ini menambahkan pengaturan atas pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam laporan laba rugi serta pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan.
- Amendemen PSAK 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi. Amendemen PSAK 25 ini memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi, serta perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.
- Amendemen PSAK 46 tentang Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal. Amendemen PSAK 46 ini mewajibkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

Penerapan dari amendemen atas standar diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau *instrument* ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi;
- 2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, dan piutang lain-lain.

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau
- 2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "*passthrough*", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

(ii) Liabilitas Keuangan

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

2.e. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana Perusahaan mempunyai pengaruh yang signifikan dan bukan merupakan entitas anak ataupun bagian partisipasi dalam ventura bersama. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional *investee* tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama atas kebijakan tersebut.

Penghasilan, aset dan liabilitas dari entitas asosiasi digabungkan dalam laporan keuangan Perusahaan dicatat dengan menggunakan metode ekuitas, kecuali ketika investasi diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk dijual, sesuai dengan PSAK 58, "Aset Tidak Lancar yang Dimiliki untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan". Dengan metode ekuitas, investasi pada entitas asosiasi diakui di laporan posisi keuangan sebesar biaya perolehan dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan Perusahaan atas laba rugi dan pendapatan komprehensif lain dari entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan.

Ketika bagian Perusahaan atas kerugian entitas asosiasi melebihi nilai tercatat dari investasi (yang mencakup semua kepentingan jangka panjang, yang secara substansi, membentuk bagian dari investasi bersih Perusahaan dalam entitas asosiasi).

Perusahaan menghentikan pengakuan bagiannya atas kerugian selanjutnya. Kerugian selanjutnya diakui hanya apabila Perusahaan mempunyai kewajiban bersifat hukum atau konstruktif atau melakukan pembayaran atas nama entitas asosiasi.

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas dari tanggal pada saat *investee* menjadi entitas asosiasi. Setiap kelebihan biaya perolehan investasi atas bagian Perusahaan atas nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontingen dari entitas asosiasi yang diakui pada tanggal akuisisi, diakui sebagai *goodwill*. *Goodwill* termasuk dalam jumlah tercatat investasi, dan diuji penurunan nilai sebagai bagian dari investasi. Setiap kelebihan dari kepemilikan Perusahaan dari nilai wajar bersih dari aset yang teridentifikasi, liabilitas dan liabilitas kontingen atas biaya perolehan investasi, sesudah pengujian kembali segera diakui di dalam laba rugi.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Persyaratan dalam PSAK 55 Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran, diterapkan untuk menentukan apakah perlu untuk mengakui setiap penurunan nilai sehubungan dengan investasi pada entitas asosiasi Perusahaan. Jika perlu, jumlah tercatat investasi yang tersisa (termasuk *goodwill*) diuji penurunan nilai sesuai dengan PSAK 48, Penurunan Nilai Aset, sebagai suatu aset tunggal dengan membandingkan antara jumlah terpulihkan (mana yang lebih tinggi antara nilai pakai dan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual) dengan jumlah tercatatnya. Rugi penurunan nilai yang diakui pada keadaan tersebut tidak dialokasikan pada setiap aset yang membentuk bagian dari nilai tercatat investasi pada entitas asosiasi. Setiap pembalikan dari penurunan nilai diakui sesuai dengan PSAK 48 sepanjang jumlah terpulihkan dari investasi tersebut kemudian meningkat.

Perusahaan menghentikan penggunaan metode ekuitas dari tanggal ketika investasinya berhenti menjadi investasi pada entitas asosiasi atau ketika investasi diklasifikasi sebagai dimiliki untuk dijual. Ketika Perusahaan mempertahankan kepentingan dalam entitas asosiasi terdahulu dan sisa kepentingan adalah aset keuangan, Perusahaan mengukur setiap sisa kepentingan pada nilai wajar pada tanggal tersebut dan nilai wajar dianggap sebagai nilai wajarnya pada saat pengakuan awal sesuai dengan PSAK 71.

Selisih antara jumlah tercatat entitas asosiasi pada tanggal metode ekuitas dihentikan penggunaannya, dan nilai wajar setiap investasi yang tersisa dan setiap hasil dari pelepasan bagian kepentingan dalam entitas asosiasi termasuk dalam penentuan keuntungan atau kerugian pelepasan dari entitas asosiasi. Selanjutnya, Perusahaan mencatat seluruh jumlah yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi tersebut dengan menggunakan dasar perlakuan yang sama dengan yang disyaratkan jika entitas asosiasi atau ventura bersama telah melepaskan secara langsung aset dan liabilitas yang terkait.

Seluruh jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain yang terkait dengan entitas asosiasi direklasifikasi ke laba rugi (sebagai penyesuaian reklasifikasi) pada saat penghentian metode ekuitas.

Ketika Perusahaan melakukan transaksi dengan entitas asosiasi, keuntungan dan kerugian yang timbul dari transaksi dengan entitas asosiasi diakui dalam laporan keuangan Perusahaan hanya sepanjang kepemilikan dalam entitas asosiasi yang tidak terkait dengan Perusahaan.

Jika entitas asosiasi menggunakan kebijakan akuntansi yang berbeda dengan Perusahaan untuk transaksi dan peristiwa serupa, maka penyesuaian perlu dilakukan untuk menyamakan kebijakan akuntansi entitas asosiasi dengan kebijakan akuntansi Perusahaan ketika laporan keuangan entitas asosiasi tersebut digunakan oleh Perusahaan dalam menerapkan metode ekuitas.

2.f. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Perusahaan menerapkan pendekatan umum PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang dagang dan aset keuangan lainnya.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

2.g. Transaksi Pihak Berelasi

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", entitas atau individu yang dikategorikan sebagai pihak berelasi memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain). Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - ii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iii. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - iv. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - v. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).
 - vi. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
 - vii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi dengan pihak ketiga.

2.h. Persediaan

Berdasarkan PSAK 14, "Persediaan", persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

2.i. Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 16, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain mesin dan peralatan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada). Biaya perolehan termasuk pengeluaran-pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung agar aset tetap tersebut siap digunakan.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus. Untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset tetap adalah sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>
Peralatan	4
Kendaraan	4 dan 8

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, renovasi perbaikan yang signifikan dikapitalisasi. Ketika aset tidak digunakan lagi atau dilepas, biaya dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan laba atau rugi yang dihasilkan tercermin dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk periode tersebut.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

2.j. Transaksi Sewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Perusahaan dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa untuk:

1. Sewa dengan masa sewa 12 bulan atau kurang dan
2. Sewa yang aset dasarnya bernilai rendah.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Perusahaan harus menilai apakah:

1. Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
2. Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya:
 1. Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 2. Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Aset Hak-Guna

Berdasarkan PSAK 73, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, aset hak-guna diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna diukur dengan menggunakan model biaya dimana aset hak-guna diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna adalah sebagai berikut:

<u>Jenis Aset Hak-Guna</u>	<u>Masa Manfaat</u>
Kantor	4 Tahun
Gudang	4 Tahun

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman modal kerja pada tanggal dimulainya sewa. Setelah tanggal dimulainya, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan pertambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat kewajiban sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (untuk sewa yang memiliki jangka waktu selama 12 bulan atau kurang dari tanggal dimulainya dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

2.k. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah dimana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pemulihan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

2.I. Imbalan Kerja

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan Undang-Undang No. 11 Tahun 2020 tentang Ketenagakerjaan.

Berdasarkan PSAK 24, "Imbalan Kerja", imbalan pascakerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi, liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuarial yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui jika dan hanya jika, Perusahaan berkomitmen untuk:

- a. Memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal, atau
- b. Menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela.

Perusahaan telah menerapkan panduan dalam siaran pers dan klarifikasi pengatribusian imbalan pada periode jasa untuk program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan atau undang-undang cipta kerja beserta peraturan pelaksanaan (UU Ketenagakerjaan) sesuai dengan yang diterbitkan oleh DSAK-IAI pada April 2022. Tidak terdapat pendanaan yang disisihkan oleh Perusahaan sehubungan dengan imbalan pascakerja ini.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* yang dihitung oleh aktuaris independen setiap tahun. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin segera sebagai pos terpisah pada penghasilan komprehensif lain di ekuitas dan tidak akan direklasifikasi ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amendemen program.

Bunga neto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti neto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga neto.
- Pengukuran kembali.

Perusahaan menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi. Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan merupakan defisit atau surplus aktual dalam program imbalan pasti Perusahaan. Surplus yang dihasilkan dari perhitungan ini terbatas pada nilai kini manfaat ekonomis yang tersedia dalam bentuk pengembalian dana program dan pengurangan iuran masa depan ke program.

2.m. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Perusahaan melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan tangguhan".

Penjualan Barang

Perusahaan mengakui pendapatan ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

2.n. Pajak Penghasilan

Pajak kini terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal *goodwill*.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

2.o. Laba Per Saham

Berdasarkan PSAK 56, "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

2.p. Biaya Emisi Saham

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, Dewan Direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan yang bersangkutan tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit dari pihak ketiga dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan. Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima memengaruhi jumlah cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Imbalan Kerja

Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pascakerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji dimasa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji dimasa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa mendatang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagai dasar pada kondisi pasar saat ini, informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 19.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Aset Hak-Guna

Masa manfaat setiap aset tetap dan aset hak-guna Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna.

Nilai tercatat aset tetap diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10.

4. KAS DAN SETARA KAS

	2023	2022
Kas	10.826.500	7.307.500
Bank		
Bank Central Asia	216.854.233	108.683.228
Bank Mandiri	32.547.453	5.429.178
Bank Rakyat Indonesia	18.351.372	9.593.492
Bank Negara Indonesia	4.041.500	567.000
Bank Maybank Indonesia	3.340.300	3.860.300
Bank OCBC NISP	2.675.000	-
Sub Jumlah	277.809.858	128.133.198
Deposito Berjangka		
Bank OCBC NISP	30.000.000.000	-
Sub Jumlah	30.000.000.000	-
Jumlah	30.288.636.358	135.440.698
Suku Bunga Deposito Berjangka per Tahun	1%	-

Seluruh saldo kas dan setara kas ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijamin.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

5. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA

	2023	2022
PT Golden Jaguarasia	4.080.000.000	-
PT Oto Jaya Distribusindo	3.550.884.433	2.872.539.553
CV Primarindo Otomitra Sejahtera	1.037.729.545	550.969.009
PT Kencana Indotana Grafika	812.539.968	1.201.879.072
CV Central Celebes Perkasa	432.759.712	599.595.154
PT Hana Cahaya Bersama	408.122.232	611.371.775
CV Danaswara	374.818.509	378.558.028
PT Sarana Solusi Mandiri	352.891.520	-
PT Rilexindo Pelumas Perkasa	347.260.088	180.239.160
PT Eben Haezer Indonesia	337.443.040	337.443.041
PT Sriwijaya Andalan Sakti	299.317.160	709.899.040
Bengkel BBC Autoservice	257.318.600	418.949.000
CV RR Auto Berkah	234.471.600	-
CV Hitam Manis	212.880.000	-
Bengkel Dalimo Jaya Motor	194.109.000	169.061.100
PT Sahabat Multiguna	158.720.542	208.720.542
Bapak Budi Rahayu	103.462.674	861.995.383
PT Telekomunikasi Anugrah Mandiri	-	418.389.923
UD Orion Express	-	335.166.799
CV Profesional Internasional	-	198.485.173
CV Sumber Berkat Abadi	-	131.236.022
PT Duta Sukses Megatama	-	121.528.647
Bengkel Autotama	-	129.801.000
PT Pouri Sinergi Utama	-	114.350.713
PT Tutuba Nusa Persada	-	112.090.255
Bengkel Duta Sarana Megatama	-	100.000.000
Bengkel Graha Pelumas	-	101.376.500
Bengkel Wijaya Motor	-	128.014.957
PT Delta Auto Service	-	116.063.200
Lain-Lain (Dibawah Rp 100 Juta)	3.970.938.765	2.452.056.539
Total	17.165.667.388	13.559.779.585
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(347.972.021)	(233.313.899)
Jumlah - Bersih	16.817.695.367	13.326.465.686

Umur piutang usaha per 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Belum Jatuh Tempo	7.556.994.202	119.307.846
Jatuh tempo:		
1-30 hari	2.651.167.780	4.263.656.350
31-60 hari	1.123.086.126	3.357.810.878
61-90 hari	444.245.102	1.374.508.016
≥ 90 hari	5.390.174.178	4.444.496.495
Sub Jumlah	17.165.667.388	13.559.779.585
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	(347.972.021)	(233.313.899)
Jumlah - Bersih	16.817.695.367	13.326.465.686

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Mutasi Cadangan Penurunan Nilai:

	2023	2022
Saldo Awal	233.313.899	143.990.726
Penambahan Pencadangan (Catatan 25)	114.658.122	89.323.173
Jumlah	347.972.021	233.313.899

Perusahaan membentuk cadangan kerugian penurunan nilai berdasarkan kerugian kredit ekspektasian dengan menelaah kolektibilitas saldo piutang secara kolektif dan mempertimbangkan informasi makro ekonomi yang berorientasi ke masa depan dan relevan.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai pendapatan lain-lain.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	2023	2022
Pihak Berelasi		
Direksi	-	495.275.261
Sub Jumlah	-	495.275.261
Pihak Ketiga		
Karyawan	163.907.402	253.597.222
Sub Jumlah	163.907.402	253.597.222
Jumlah	163.907.402	748.872.483

Piutang Direksi kepada Bapak Kartiko sebesar Rp 495.275.261 berdasarkan perjanjian tanggal 30 Desember 2022. Piutang tersebut telah dilunasi pada Januari 2023.

7. PERSEDIAAN

	2023	2022
Barang Jadi	4.050.126.240	5.754.187.579
Bahan Baku	8.027.475.828	4.042.193.903
Barang Material Promosi	243.693.647	184.847.192
Jumlah	12.321.295.715	9.981.228.674

Persediaan bahan baku merupakan persediaan yang akan digunakan dalam proses produksi berupa minyak dasar dan bahan adiktif.

Persediaan barang jadi merupakan persediaan pelumas kendaraan yang siap untuk dijual.

Persediaan barang material promosi merupakan persediaan yang digunakan untuk promosi berupa kanebo, kaos dan brosur.

Persediaan milik perusahaan diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 10.800.000.000.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan penelaahan pada akhir periode/tahun, pihak manajemen berkeyakinan bahwa semua jenis persediaan masih dalam kondisi baik dan masih dapat digunakan, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai persediaan.

8. UANG MUKA

	2023	2022
Pembelian Bahan baku	5.678.554.881	-
Perjalanan Dinas dan Promosi	329.237.828	278.180.000
Jumlah	6.007.792.709	278.180.000

9. ASET TETAP

31 Desember 2023				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Kendaraan	5.407.945.815	471.815.390	1.341.310.171	4.538.451.034
Peralatan	1.044.663.070	145.984.648	-	1.190.647.718
Jumlah	6.452.608.885	617.800.038	1.341.310.171	5.729.098.752
Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	2.585.971.814	551.817.789	579.646.084	2.558.143.519
Peralatan	777.308.907	113.090.079	-	890.398.986
Jumlah	3.363.280.721	664.907.868	579.646.084	3.448.542.505
Nilai Buku	3.089.328.164			2.280.556.247

31 Desember 2022				
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
Biaya Perolehan				
Kendaraan	4.035.462.846	1.372.482.969	-	5.407.945.815
Peralatan	950.972.213	93.690.857	-	1.044.663.070
Jumlah	4.986.435.059	1.466.173.826	-	6.452.608.885
Akumulasi Penyusutan				
Kendaraan	2.142.521.399	443.450.415	-	2.585.971.814
Peralatan	682.006.163	95.302.744	-	777.308.907
Jumlah	2.824.527.562	538.753.159	-	3.363.280.721
Nilai Buku	2.161.907.497			3.089.328.164

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Pokok Penjualan (Catatan 23)	136.527.386	135.719.905
Beban Administrasi dan Umum (Catatan 25)	528.380.482	403.033.254
Jumlah	664.907.868	538.753.159

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Perhitungan keuntungan (kerugian) penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Harga Jual	706.024.003	-
Dikurangi Nilai Buku		
Biaya Perolehan:		
Kendaraan	1.341.310.171	-
Akumulasi Penyusutan	(579.646.084)	-
Nilai Buku	761.664.087	-
Rugi Penjualan Aset Tetap-Bersih (Catatan 26)	(55.640.084)	-

Aset milik Perusahaan berupa kendaraan, diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas dan PT Asuransi Umum BCA terhadap risiko pencurian, tabrakan, perbuatan jahat, kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang, asap dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 1.036.000.000, dengan jangka waktu 18 Februari 2022 sampai dengan tanggal 16 Oktober 2023.

Perusahaan melakukan perpanjangan asuransi berupa kendaraan kepada PT Asuransi Umum BCA terhadap risiko pencurian, tabrakan, perbuatan jahat, kebakaran, petir, ledakan, kejatuhan pesawat terbang, asap dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 760.000.000, dengan jangka waktu 16 Oktober 2023 sampai dengan tanggal 16 Oktober 2024.

Aset milik Perusahaan berupa bangunan dan perlengkapan kantor, diasuransikan kepada PT Asuransi Sinar Mas terhadap risiko pencurian, tabrakan, perbuatan jahat, kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 500.000.000 dengan jangka waktu 15 Mei 2022 sampai dengan tanggal 15 Mei 2023.

Perusahaan melakukan perpanjangan asuransi berupa bangunan dan perlengkapan kantor kepada PT Asuransi Sinar Mas terhadap risiko pencurian, tabrakan, perbuatan jahat, kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 240.004.646 dengan jangka waktu 13 Maret 2023 sampai dengan tanggal 13 Maret 2024.

10. ASET HAK-GUNA

	2023	2022
Harga Perolehan	920.000.000	660.000.000
Akumulasi Penyusutan	(673.333.333)	(443.333.333)
Jumlah	246.666.667	216.666.667

Beban penyusutan aset hak-guna dialokasikan sebagai berikut:

	2023	2022
Beban Pokok Penjualan (Catatan 23)	130.000.000	130.000.000
Beban Administrasi dan Umum (Catatan 25)	100.000.000	100.000.000
Jumlah	230.000.000	230.000.000

- Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa ruko dengan Tn. Kartiko Soemargono pada tanggal 1 Maret 2021 atas bangunan ruko yang terletak di Jl. Raya Gading Serpong Blok A No. 15 Kel. Curug Sangereng, Kec. Kelapa Dua, Tangerang - Banten. Sewa tersebut untuk periode 4 tahun sejak 1 Maret 2021 sampai dengan 28 Februari 2025 dengan total nilai sewa sebesar Rp 400.000.000.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

- Perusahaan mengadakan perjanjian sewa-menyewa dengan Holland H. Simanjuntak berdasarkan perjanjian tanggal 28 Desember 2020 atas bangunan seluas 360 m² dengan Sertifikat Hak Milik No. 12.10.15.13.1.01719 atas nama Holland H. Simanjuntak yang terletak di Jl. Legok Raya KM 6 No. 77 Carang Pulang Medang Legok, Tangerang. Masa sewa ini berlaku selama 2 tahun sejak 1 Januari 2021 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai sewa sebesar Rp 260.000.000, selanjutnya terdapat adendum perjanjian sewa tersebut tertanggal 1 Januari 2023 dengan perpanjangan masa sewa sejak 1 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2024 dengan penambahan nilai sewa sebesar Rp 260.000.000.

11. INVESTASI SAHAM PADA ENTITAS ASOSIASI

	2023	2022
<u>PT Oto Jaya Distribusindo</u>		
Saldo Awal Investasi	-	200.450.352
Bagian (Laba) Bersih Tahun Berjalan (Catatan 26)	-	1.764.133
Pelepasan Investasi	-	(202.214.485)
Saldo Akhir Investasi	-	-

Perusahaan menempatkan investasi saham pada PT Oto Jaya Distribusindo, berkedudukan di Jakarta, dengan persentase kepemilikan sebesar 2.000 saham setara dengan 33,34%. PT Oto Jaya Distribusindo adalah Perusahaan yang bergerak dalam bidang perdagangan, perawatan mobil dan motor. Jumlah aset bersih PT Oto Jaya Distribusindo per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp 606.509.633 dan Rp 601.230.810.

Pada tahun 2022, perusahaan telah menjual investasi saham pada entitas asosiasi kepada PT Oto Jaya Distribusindo berdasarkan surat jual-beli saham tertanggal 28 Desember 2022 dengan nilai jual Rp 210.000.000.

12. UANG JAMINAN

	2023	2022
Jaminan Sewa	20.000.000	20.000.000
Jumlah	20.000.000	20.000.000

Merupakan deposit sewa gudang yang terletak di jalan Raya Legok Km. 6 No. 77 Carang Pulang Medang Legok, Tangerang-Banten.

13. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

	2023	2022
Pajak Pertambahan Nilai - Bersih	476.652.313	154.215.690
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 ayat 2	11.111.111	22.222.222
Pasal 21	107.729.570	19.782.746
Pasal 23	281.028	33.405.055
Pasal 25	104.796.907	-
Pasal 29		
Tahun 2023	3.090.625	-
Tahun 2022	-	547.803.746
Tahun 2021	-	224.507.166
Jumlah	703.661.554	1.001.936.625

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

b. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba fiskal adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi	1.516.517.131	3.257.098.664
Beda Temporer:		
Beban Penyisihan Penurunan Nilai Piutang	114.658.122	89.323.173
Beban Penyusutan Aset Tetap	463.033.782	559.966.239
Beban Imbalan Pascakerja	461.771.000	169.277.000
Beda Tetap:		
Beban Pajak	61.224.477	64.503.897
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan Secara Pajak	397.669.624	-
Jumlah Koreksi Fiskal Bersih	1.498.357.005	883.070.309
Penghasilan Kena Pajak	3.014.874.136	4.140.168.973
Beban Pajak		
Fasilitas	34.945.299	57.994.161
Non Fasilitas	593.381.711	794.848.851
Taksiran Beban Pajak Kini	628.327.010	852.843.012
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka:		
Pasal 22	145.928.223	208.672.154
Pasal 25	479.308.162	96.367.113
Jumlah	625.236.385	305.039.267
Taksiran Pajak Kini PPh 29	3.090.625	547.803.746

Laba kena Pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

c. Pajak Tangguhan

	<u>31 Desember 2022</u>	<u>Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi</u>	<u>Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Aset Tetap	275.937.328	101.867.432		377.804.760
Aset Hak-Guna	-	(6.600.000)	-	(6.600.000)
Piutang Usaha	51.329.058	25.224.787	-	76.553.845
Imbalan Pascakerja	30.400.040	180.343.680	20.434.920	231.178.640
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	357.666.426	302.273.894	20.434.920	678.937.245

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2021	Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi	Dikreditkan (dibebankan) ke Penghasilan Komprehensif Lain	31 Desember 2022
Aset Tetap	152.744.755	123.192.573	-	275.937.328
Piutang Usaha	31.677.960	19.651.098	-	51.329.058
Imbalan Pascakerja	2.972.640	37.240.940	(9.813.540)	30.400.040
Jumlah Aset Pajak Tangguhan	187.395.355	180.084.611	(9.813.540)	357.666.426

14. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

	2023	2022
PT Nusaraya Putra Mandiri	1.782.285.750	2.764.943.540
PT Pacific Lubritama Indonesia	1.263.996.428	1.993.120.550
PT Hidayat Putra Industri	1.042.956.939	-
PT Usaha Bersama Sukses	328.001.403	479.472.758
PT Tutuba Nusa Persada	175.253.916	416.532.616
PT Grafindo Jaya Pacific	918.982.875	310.924.597
PT Dwi Prima Rezeki	506.149.455	-
Lupromax International Pte Ltd	-	1.030.233.348
Lain-lain (dibawah Rp 100 Juta)	8.442.564	232.255.135
Jumlah	6.026.069.330	7.227.482.544

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Belum Jatuh Tempo	-	-
Jatuh tempo:		
1-30 hari	2.712.792.864	2.479.846.754
31-60 hari	1.293.298.009	2.783.336.224
61-90 hari	-	-
≥ 90 hari	2.019.978.457	1.964.299.566
Jumlah	6.026.069.330	7.227.482.544

15. BEBAN AKRUAL

	2023	2022
Operasional	129.586.964	-
Jumlah	129.586.964	-

16. UANG MUKA PELANGGAN

	2023	2022
PT Pulau Seroja Jaya	2.782.039.050	1.166.022.730
PT Golden Jaguarasia	750.000.000	-
Jumlah	3.532.039.050	1.166.022.730

Merupakan uang muka yang dibayarkan oleh pelanggan kepada Perusahaan yang belum memenuhi kriteria penjualan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

17. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP

	2023	2022
Rincian Utang Pembelian Aset Tetap		
Berdasarkan Jatuh Tempo	174.110.525	464.545.959
Lebih dari Satu Tahun dan Kurang dari Lima Tahun	<u>490.035.117</u>	<u>626.750.504</u>
Nilai Sekarang Atas Pembayaran Minimum Utang Pembiayaan	664.145.642	1.091.296.463
Dikurangi bagian yang jatuh Tempo Dalam Waktu Satu Tahun	<u>174.110.525</u>	<u>464.545.959</u>
Bagian Jangka Panjang	<u>490.035.117</u>	<u>626.750.504</u>

Pada tanggal 19 September 2022, Perusahaan membeli 1 (satu) unit mobil Toyota Calya 1.2 G A dengan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Bank Central Asia dengan jangka waktu fasilitas selama 3 (tiga) tahun dari periode 30 September 2022 sampai dengan 30 September 2025 dengan suku bunga per tahun sebesar 2,95%.

Pada tanggal 23 Maret 2021, Perusahaan membeli 1 (satu) unit mobil Honda HRV 1.5 SE CVT dengan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Bank Central Asia dengan jangka waktu fasilitas selama 3 (tiga) tahun dari periode 30 Maret 2021 sampai dengan 30 Maret 2024 dengan suku bunga per tahun sebesar 6,00%.

Pada bulan Maret 2021, Perusahaan membeli 1 (satu) unit mobil Toyota Calya 1.2 G AT dengan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Bank Central Asia dengan jangka waktu selama 3 (tiga) tahun dari periode 31 Maret 2021 sampai dengan 29 Februari 2024 dengan suku bunga per tahun sebesar 6,00%.

Pada bulan Mei 2021, Perusahaan membeli 1 (satu) unit mobil Toyota Hiace Premio 2.8 M/T dengan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Bank Central Asia dengan jangka waktu fasilitas selama 3 (tiga) tahun dari periode 31 Mei 2021 sampai dengan 30 April 2024 dengan suku bunga per tahun sebesar 7,09%.

Pada bulan September 2020, Perusahaan membeli 1 (satu) unit mobil Toyota Calya 1.2 G AT dengan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Bank Central Asia dengan jangka waktu fasilitas selama 3 (tiga) tahun dari periode 11 September 2020 sampai dengan 11 Agustus 2023 dengan suku bunga per tahun sebesar 4,19%.

18. UTANG BANK

a. Utang Bank Jangka Pendek

	2023	2022
Bank Central Asia	6.419.039.874	5.427.995.722
Jumlah	<u>6.419.039.874</u>	<u>5.427.995.722</u>

b. Utang Bank Jangka Panjang

	2023	2022
Bank Central Asia	1.178.333.320	568.333.321
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	<u>80.000.004</u>	<u>80.000.004</u>
Bagian Jangka Panjang	<u>1.098.333.316</u>	<u>488.333.317</u>

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Rincian angsuran di masa mendatang atas utang jangka panjang dari bank adalah sebagai berikut:

Jatuh Tempo	2023	2022
2023	-	5.507.995.726
2024	6.499.039.878	80.000.004
2025	80.000.004	80.000.004
2026	80.000.004	80.000.004
2027	80.000.004	80.000.004
2028	858.333.304	168.333.301
Total Angsuran	7.597.373.194	5.996.329.043

- a) Berdasarkan surat Perjanjian Pinjaman Kredit Nomor 00520/PPK/SYP/2022 tanggal 13 Januari 2023 sebagai berikut:

Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 1:

- Plafon : Rp 4.000.000.000
 Jenis Kredit : Kredit Lokal
 Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 13 Januari 2023 sampai dengan 13 Januari 2024.
 Suku Bunga : 9,5% p.a
 Provisi : 1%
 Agunan :
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 08301/Curug Sangereng, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Kelapa Dua, setempat dikenal sebagai Blok A No.15 Ruko Graha Boulevard Blok A No.15 , seluas 66 M2 terdaftar atas nama Kartiko Soemargono.
 - Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
 - Pemberi agunan berdasarkan akta jual-beli, tanggal 10-01-2023 nomor 04/2023, dibuat dihadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.

Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 1:

- Plafon : Rp 2.100.000.000
 Jenis Kredit : Kredit Lokal
 Jangka Waktu : 12 (dua belas) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 13 Januari 2023 sampai dengan 13 Januari 2024.
 Suku Bunga : 8,75% p.a
 Provisi : 1%
 Agunan :
- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 02712, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Serpong, Kelurahan Cilenggang, Jl. Perumahan The Green BSD Cluster Blossom Extension 1 Blok L.1 No. 5 seluas 66 M2 terdaftar atas nama Evyana Soemargono.
 - Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
 - Pemberi agunan berdasarkan akta Jual-Beli, tanggal 10-01-2023 nomor 04/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Fasilitas *Installment Loan* 1

Plafon	:	Rp 1.500.000.000
Jenis Kredit	:	Kredit Modal Kerja
Jangka Waktu	:	36 (tiga puluh enam) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 5 Mei 2020 sampai dengan 5 Mei 2023.
Suku Bunga	:	9,5% p.a
Agunan	:	• Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 08301/Curug Sangereng, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Kelapa Dua, Desa Curug Sangereng, setempat dikenal sebagai Blok A No.15, seluas 80 M2 terdaftar atas nama Kartiko Soemargono. • Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.

- b) Berdasarkan surat Perjanjian Pinjaman Kredit Nomor 00474/0980S/SPPK/2022 tanggal 31 Mei 2022 sebagai berikut:

Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 2:

Plafon	:	Rp 2.100.000.000
Jenis Kredit	:	Kredit Lokal
Jangka Waktu	:	12 (dua belas) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 22 Juni 2022 sampai dengan 22 Juni 2023.
Suku Bunga	:	8,75% p.a
Provisi	:	1%
Agunan	:	• Sertifikat Hak Milik Nomor 02712/Cilenggang, terletak dalam Provinsi Banten, Kota Tangerang Selatan, Kecamatan Serpong, Kelurahan Cilenggang, setempat dikenal sebagai Blok : L.1 No.5, seluas 153 M² terdaftar atas nama Evyana Soemargono. • Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.

Fasilitas *Installment Loan* 2:

Plafon	:	Rp 400.000.000
Jenis Kredit	:	Kredit Modal Kerja
Jangka Waktu	:	24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 22 Juni 2022 sampai dengan 22 Juni 2024.
Suku Bunga	:	8,75% p.a
Agunan	:	• Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 04608/Sukamulya, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Cikupa, Desa Sukamulya, setempat dikenal sebagai Blok O-2 No.208 Jl. Bizlink Boulevard Selatan No. 208, seluas 24 M2 terdaftar atas nama Yusuf Christiono. • Pemberi agunan berdasarkan akta jual-beli, tanggal 10-01-2023 nomor 05/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang. • Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Fasilitas Pinjaman Rekening Koran 3:

Plafon	:	Rp 900.000.000
Jenis Kredit	:	Kredit Lokal
Jangka Waktu	:	12 (dua belas) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 13 Januari 2023 sampai dengan 13 Januari 2024.
Suku Bunga	:	7,5% p.a
Provisi	:	1%
Agunan	:	- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 04714/Sukamulya, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Cikupa, Desa Sukamulya, setempat dikenal sebagai Blok O-2 No.208 Ruko Bizwalk Jl. Bizlink Boulevard Selatan No. 208, seluas 66 M2 terdaftar atas nama Yusuf Christiono. - Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan. - Pemberi agunan berdasarkan akta jual-beli, tanggal 10-01-2023 nomor 04/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.

Fasilitas Installment Loan 3:

Plafon	:	Rp 1.100.000.000
Jenis Kredit	:	Kredit Modal Kerja
Jangka Waktu	:	24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak jatuh tempo 13 Januari 2023 sampai dengan 13 Januari 2025
Suku Bunga	:	7,25% p.a
Agunan	:	- Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 04714/Sukamulya, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Cikupa, Desa Sukamulya, setempat dikenal sebagai Blok O-2 No.208 Jl. Bizlink Boulevard Selatan No. 208, seluas 66 M2 terdaftar atas nama Yusuf Christiono. - Bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan. - Pemberi agunan berdasarkan akta jual-beli, tanggal 10-01-2023 nomor 04/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.

Agunan yang diserahkan:

- a. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 337/Brontokusuman, terletak dalam Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, Kota Yogyakarta, Kecamatan Mergangsan, Kelurahan Brontokusuman, seluas 84 M² terdaftar atas nama KARTIKO SOEMARGONO; - demikian berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

- b. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 08301/Curug Sangereng, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Kelapa Dua, Desa Curug Sangereng, setempat dikenal sebagai Blok A. No.15, seluas 80 M² terdaftar atas nama KARTIKO SOEMARGONO; - demikian berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
- c. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Milik Nomor 02712/Cilenggang, terletak dalam Provinsi Banten, Kota Tangerang Selatan, Kecamatan Serpong, Kelurahan Cilenggang, setempat dikenal sebagai Blok : L.1 No.5, seluas 153 M² terdaftar atas nama EVYANA SOEMARGONO; - demikian berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
- d. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 04608/Sukamulya, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Cikupa, Desa Sukamulya, setempat dikenal sebagai Blok O-2 No.208 Jl. Bizlink Boulevard Selatan No. 208, seluas 24 M² terdaftar atas nama YUSUF CHRISTIONO.
 - Demikian berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
 - Satu dan lain yang telah diperoleh pemberi agunan berdasarkan akta jual-beli, tanggal 10-01-2023 nomor 05/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.
- e. Sebidang tanah sebagaimana diuraikan dalam Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 04714/Sukamulya, terletak dalam Provinsi Banten, Kabupaten Tangerang, Kecamatan Cikupa, Desa Sukamulya, setempat dikenal sebagai Blok O-2 No.208 Jl. Bizlink Boulevard Selatan No. 208, seluas 66 M² terdaftar atas nama YUSUF CHRISTIONO;
 - Demikian berikut bangunan dan segala sesuatu yang telah dan atau akan didirikan, ditanam dan ditempatkan di atas tanah tersebut yang menurut sifatnya, peruntukannya dan undang-undang dianggap sebagai barang tidak bergerak, tidak ada yang dikecualikan.
 - Satu dan lain yang telah diperoleh pemberi agunan berdasarkan akta jual beli, tanggal 10-01-2023 nomor 04/2023, dibuat di hadapan Elly Puspita Sunarya, SH, Pejabat Pembuat Akta Tanah untuk wilayah Kabupaten Tangerang.

Hal-hal yang tidak boleh dilaksanakan Perusahaan:

Selama perusahaan belum bayar lunas utang atau batas waktu penarikan dan/atau penggunaan fasilitas kredit belum berakhir, perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal dibawah ini, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari BCA:

- a. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/ atau mengikatkan diri sebagai penangung/ penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan perusahaan kepada pihak lain,
- b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari. Apabila perusahaan berbentuk badan:
 - (i) Melakukan peleburan, penggabungan, pengambil alihan, pembubaran/likuidasi.
 - (ii) Mengubah status kelembagaan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Berikut syarat dan ketentuan *negative covenant*:

- Tidak diperkenankan mengubah susunan pemegang saham yang menyebabkan kepemilikan *Ultimate Shareholder* saat ini menjadi minoritas.
- Memberitahu secara tertulis kepada BCA setiap terdapat *Corporate Action* (termasuk mengubah *pemegang* saham dan pengurus), kecuali atas perubahan pemegang saham yang diakibatkan karena perdagangan saham harian dipasar modal.

Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari Bank Central Asia melalui surat No.011/BC/DIR/LPI/II/2023, tanggal 30 Januari 2023, sehubungan dengan persetujuan perubahan Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka dan serta persetujuan anggaran dasar Perusahaan yang meliputi perubahan modal, susunan pengurus dan/ pemegang saham, serta persetujuan mengenai Penawaran Umum Perdana Saham (IPO).

19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang "Cipta Kerja". Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang tersebut. Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Kantor Konsultan Steven & Mourits untuk tanggal 31 Desember 2023 dengan nomor laporan 0864/ST-NM-PSAK24-LPIN/II/2024 tanggal laporan 25 Februari 2024, dan untuk tanggal 31 Desember 2022 dihitung oleh aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dengan nomor laporan 0289/ST-NM-PSAK24-LPIN/II/2023 tanggal laporan 10 Februari 2023.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 41 dan 35 karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - <i>neto</i> : Keuntungan (Kerugian) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	42.738.000	(6.083.000)
Keuntungan (Kerugian) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	50.148.000	(38.524.000)
Jumlah	92.886.000	(44.607.000)

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
 (Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Liabilitas imbalan pasti – awal	519.789.000	395.119.000
Biaya Jasa Kini	283.925.000	137.683.000
Biaya Bunga	22.249.000	31.594.000
Provisi untuk pembayaran imbalan di luar provisi yang dihitung	116.520.000	-
Pembayaran Imbalan oleh Perusahaan di luar provisi yang dihitung	(116.520.000)	-
Biaya Jasa Lalu atas Kurtailmen	(216.796.000)	-
Penyesuaian liabilitas akibat pengakuan masa kerja lalu Karyawan (Keuntungan) dan Kerugian Aktuarial	255.873.000	-
yang Timbul dari Perubahan Asumsi Keuangan (Keuntungan) dan Kerugian Aktuarial yang Timbul dari Penyesuaian atas Pengalaman	42.738.000	(6.083.000)
	50.148.000	(38.524.000)
Jumlah	957.926.000	519.789.000

Perhitungan imbalan pascakerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dihitung oleh Kantor Konsultan Aktuaria Steven & Mourits dengan menggunakan metode *“Projected Unit Credit”* dan mempertimbangkan beberapa asumsi sebagai berikut:

	2023	2022
Tingkat diskonto per tahun	6,85%	7,40%
Tingkat kenaikan gaji per tahun	8,50%	8,50%
Tingkat pensiun normal	56 Tahun	56 Tahun
Tingkat kematian	TMI-2019	TMI-2019

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat diskonto akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

	2023	2022
Kenaikan 1%		
Nilai kini	872.285.000	470.162.000
Penurunan 1%		
Nilai kini	1.056.510.000	577.177.000

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat kenaikan gaji akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

	2023	2022
Kenaikan 1% Nilai kini	1.057.858.000	577.824.000
Penurunan 1% Nilai kini	869.409.000	468.648.000

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

20. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA

a) Modal Saham

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023		
	Jumlah Saham	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah Modal Disetor
Kartiko Soemargono	216.125.000	33,25%	4.322.500.000
Jong Anton Dwi Putro	91.000.000	14,00%	1.820.000.000
Trisno Harnadi	86.450.000	13,30%	1.729.000.000
Clarissa Calluella Haberth	61.425.000	9,45%	1.228.500.000
Masyarakat	195.000.000	30,00%	3.900.000.000
Jumlah	650.000.000	100,00%	13.000.000.000

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 2 Februari 2024 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0032692. Tahun 2024, tanggal 5 Februari 2024, menyetujui adanya perubahan Anggaran Dasar sebagai berikut:

- Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan sebanyak 195.000.000 lembar saham dari modal disetor dan ditempatkan penuh setelah Penawaran Umum dengan nominal sebesar Rp 3.900.000.000, masing-masing saham bernilai nominal Rp 20,- melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat.
- Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp 36.400.000.000 terbagi atas 1.820.000.000 lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp 20,-
- Modal Dasar telah ditempatkan dan disetor sejumlah 650.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 13.000.000.000 oleh pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian tersebut.
 - Tn. Kartiko Soemargono sebanyak 216.125.000 saham atau sebesar Rp 4.322.500.000.
 - Tn. Jong Anton Dwi Putro sebanyak 91.000.000 saham atau sebesar Rp 1.820.000.000.
 - Tn. Trisno Harnadi sebanyak 86.450.000 saham atau sebesar Rp 1.729.000.000.
 - Ny. Clarissa Calluella Haberth sebanyak 61.425.000 saham atau sebesar Rp 1.228.500.000.
 - Masyarakat sebanyak 195.000.000 saham atau sebesar Rp 3.900.000.000.

Berdasarkan Akta No. 149 tanggal 24 Maret 2023 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0018457.AH.01.02 tahun 2023, tanggal 24 Maret 2023, menyetujui hal sebagai berikut:

- Perubahan status Perusahaan dari Perusahaan tertutup menjadi Perusahaan terbuka dan menyetujui perubahan nama Perusahaan menjadi PT Lupromax Pelumas Indonesia Tbk.
- Menyetujui perubahan permodalan, terdiri dari peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan melalui pengeluaran saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perusahaan yaitu sebesar Rp 3.900.000.000 yang terdiri dari 195.000.000 dengan nilai nominal saham Rp 20,- yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum.
- Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan dari semula sebesar Rp 7.000.000.000 menjadi sebesar Rp 9.100.000.000 dan menyetujui perubahan Anggaran Dasar Perseroan secara keseluruhan termasuk merubah dan menyesuaikan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

- d. Menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 menjadi sebesar Rp 20.

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2022		
	Jumlah Saham	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah Modal Disetor
Kartiko Soemargono	4.025	57,50%	4.025.000.000
Jong Anton Dwi Putro	1.400	20,00%	1.400.000.000
Clarissa Calluella Haberth	875	12,50%	875.000.000
Trisno Harnadi	700	10,00%	700.000.000
Jumlah	7.000	100,00%	7.000.000.000

Berdasarkan Akta No. 34 tanggal 10 Maret 2021 yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0159634 tanggal 10 Maret 2021 dan dibuat dihadapan Notaris Meissie Pholuan S.H., di Kota Administrasi Jakarta Pusat, mengenai keputusan sirkuler para pemegang saham sebagai pengganti rapat umum pemegang saham sebagai berikut:

- Tn. Kartiko Soemargono sebanyak 3.325 saham atau sebesar Rp 3.325.000.000.
- Tn. Trisno Harnadi sebanyak 700 saham atau sebesar Rp 700.000.000.
- Tn. Jong Anton Dwi Putro sebanyak 1.400 saham atau sebesar Rp 1.400.000.000.
- Tn. Arif Sucipto sebanyak 700 saham atau sebesar Rp 700.000.000.
- Tn. Hasan Aripin sebanyak 875 saham atau sebesar Rp 875.000.000.

b) Tambahan Modal Disetor

	2023	2022
Tambahan modal disetor dari <i>Initial Public Offering (IPO)</i> Penawaran Perdana Saham sebesar 195.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 yang ditawarkan Rp 200	35.100.000.000	-
Dikurangi biaya emisi saham	(2.052.881.355)	-
Jumlah	33.047.118.645	-

c) Saldo Laba

Ditentukan Penggunaannya

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perseroan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2023 sebesar Rp 100.000.000.

Tidak Ditentukan Penggunaannya

Merupakan saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan.

	2023	2022
Saldo Laba	3.102.113.952	4.006.487.933

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

21. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN

	2023	2022
Saldo Awal	44.504.460	9.711.000
Pengukuran Kembali atas Kewajiban Imbalan Pasti (Catatan 19)	(92.886.000)	44.607.000
Pajak Penghasilan	20.434.920	(9.813.540)
Saldo Akhir	(27.946.620)	44.504.460

22. PENJUALAN

	2023	2022
Penjualan Oli Pelumas	45.552.722.939	37.693.608.446
Jumlah	45.552.722.939	37.693.608.446

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Pihak Ketiga		
PT Oto Jaya Distribusindo	4.615.598.270	5.758.432.774
PT Golden Jaguarasa	3.675.675.675	-
CV Primarindo Otomitra Sejahtera	3.254.398.163	4.601.230.385
PT Hana Cahaya Bersama	2.306.112.349	671.380.641
PT Pulau Seroja Jaya	2.069.964.320	1.139.555.080
PT Rilexindo Pelumas Perkasa	1.715.309.628	2.063.880.056
CV Danaswara	1.650.276.595	1.006.196.945
CV Central Celebes Perkasa	1.449.747.715	-
PT Kencana Indotama Grafika	1.306.866.803	2.247.476.411
PT Sarana Solusi Mandiri	1.255.171.470	-
CV RR Auto Berkah	1.224.175.979	-
PT Sriwijaya Andalan Sakti	981.692.366	1.480.600.019
CV Berkat Kusuma Indah	893.606.872	1.157.980.733
CV Sumber Makmur	272.516.577	706.480.590
PT Tutuba Nusa Persada	264.795.234	-
CV Sumber Berkat Abadi	223.180.932	-
PT Selatanindo Batam Mandiri	204.471.107	-
PT Saga Mas Asia	104.443.243	-
Lain-lain (Dibawah Rp 100.000.000)	18.084.719.641	16.860.394.812
Jumlah	45.552.722.939	37.693.608.446

Rincian pelanggan dengan jumlah nilai penjualan yang melebihi 10% dari jumlah penjualan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Oto Jaya Distribusindo	4.615.598.270	5.758.432.774
Jumlah	4.615.598.270	5.758.432.774

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

23. BEBAN POKOK PENJUALAN

	2023	2022
Persediaan Awal	9.981.228.674	4.908.387.001
Pembelian	26.099.058.038	25.084.258.010
Persediaan Akhir	(12.321.295.715)	(9.981.228.674)
Sub Jumlah	23.758.990.997	20.011.416.337
Biaya Produksi		
Tenaga Kerja Langsung	176.526.000	70.629.000
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 9)	136.527.386	135.719.905
Penyusutan Aset Hak - Guna Gudang (Catatan 10)	130.000.000	130.000.000
Produksi Lainnya	119.168.406	97.057.158
Utilitas	28.934.695	16.244.896
Biaya Gudang	25.854.400	189.857.412
Listrik Gudang	24.572.368	24.611.968
Pemeliharaan	23.760.800	35.956.531
Telepon, Internet Gudang	3.768.924	3.874.550
Jumlah	24.428.103.976	20.715.367.757

Rincian pemasok dengan jumlah nilai pembelian yang melebihi 10% dari jumlah beban penjualan adalah sebagai berikut:

	2023	2022
PT Nusaraya Putra Mandiri	9.272.557.550	10.800.701.077
PT Pacific Lubritama Indonesia	6.216.459.537	5.366.372.989
Lupromax International Pte Ltd	3.797.881.080	3.661.082.091
Jumlah	19.286.898.167	19.828.156.157

24. BEBAN PENJUALAN

	2023	2022
Komisi	6.723.027.574	4.120.970.065
Pemasaran	3.017.901.516	1.399.505.654
Biaya Angkut	1.214.486.454	837.457.552
Lain-lain	16.234.936	6.014.385
Jumlah	10.971.650.480	6.363.947.656

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	2023	2022
Gaji dan Tunjangan	5.191.998.848	3.785.065.926
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 9)	528.380.482	403.033.254
Imbalan Pascakerja (Catatan 19)	461.771.000	169.277.000
Kantor	410.452.691	124.986.646
Jasa Profesional	332.461.538	-
Asuransi	214.166.060	175.978.881
Transportasi	171.950.556	1.407.930.918
Pemeliharaan	149.822.170	23.266.643
Penurunan Nilai Piutang (Catatan 5)	114.658.122	89.323.173
Penyusutan Aset Hak - Guna Ruko (Catatan 10)	100.000.000	100.000.000
Denda Pajak	61.224.477	80.875.730
Perizinan	50.818.880	440.459.069
Pelatihan	36.139.391	15.000.000
Jumlah	7.823.844.215	6.815.197.240

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

26. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH

	2023	2022
Keuntungan (Kerugian)Bagian Laba (Rugi) Entitas Asosiasi (Catatan 11)	-	1.764.133
Keuntungan Pelepasan Investasi pada Entitas Asosiasi	-	7.785.515
Keuntungan (Kerugian) Penjualan Aset Tetap (Catatan 9)	(55.640.084)	-
Pendapatan (Beban) Lain-lain	35.948.979	53.254.366
Jumlah	(19.691.105)	62.804.014

27. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	2023	2022
Bunga dan Keuangan	717.324.335	583.527.289
Biaya Administrasi Bank	75.591.698	21.273.854
Jumlah	792.916.033	604.801.143

28. LABA PER SAHAM

	2023	2022
Laba untuk Perhitungan Laba Per Saham	1.195.626.019	2.584.340.263
Jumlah Saham	Lembar	Lembar
Jumlah Saham untuk per saham perhitungan laba	650.000.000	650.000.000
Laba Per saham Dasar	1,84	3,98

29. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN NON-KAS

	2023	2022
Penambahan Aset Tetap melalui peningkatan Utang Pembelian Aset Tetap	145.984.648	1.124.213.969

30. REKONSILIASI LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

	Saldo Awal 31 Desember 2022	Arus Kas (untuk) dari Aktivitas Pendanaan		Perubahan Transaksi Non-Kas		
		Penerimaan	Pembayaran	Penambahan Aset Hak Guna	Penambahan Aset Tetap	Saldo Akhir 31 Desember 2023
Utang Pembelian Aset Tetap	1.091.296.463	-	(573.135.469)	-	145.984.648	664.145.642
Liabilitas Sewa	-	-	-	-	-	-
Jumlah	1.091.296.463	-	(573.135.469)	-	145.984.648	664.145.642

	Saldo Awal 31 Desember 2021	Arus Kas (untuk) dari Aktivitas Pendanaan		Perubahan Transaksi Non-Kas		
		Penerimaan	Pembayaran	Penambahan Aset Hak- Guna	Penambahan Aset Tetap	Saldo Akhir 31 Desember 2022
Utang Pembelian Aset Tetap	647.493.231	-	(680.410.737)	-	1.124.213.969	1.091.296.463
Liabilitas Sewa	-	-	-	-	-	-
Jumlah	647.493.231	-	(680.410.737)	-	1.124.213.969	1.091.296.463

31. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL

a. Manajemen Risiko Modal

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan keberlangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan setara kas dan ekuitas yang terdiri dari modal ditempatkan dan disetor serta saldo laba (Catatan 4 dan 20).

Dewan Direksi Perusahaan secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Perusahaan. Sebagai bagian dari reviu ini, Dewan Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan.

b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko tingkat bunga, risiko mata uang dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

i. Manajemen Risiko Tingkat Bunga

Tingkat bunga mengacu kepada risiko pada nilai wajar atau arus kas dari instrumen keuangan akan berfluktuasi karena perubahan di tingkat suku bunga pasar.

Perusahaan terpapar risiko suku bunga karena entitas dalam Perusahaan meminjam dana dengan tingkat bunga mengambang.

Eksposur Perusahaan terhadap suku bunga dalam liabilitas keuangan dirinci dalam bagian manajemen risiko likuiditas pada catatan ini.

ii. Manajemen Risiko Likuiditas

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membangun kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan, fasilitas bank dan fasilitas simpan pinjam dengan terus-menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel risiko likuiditas dan tingkat bunga:

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Perusahaan. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal dimana Perusahaan dapat diminta untuk membayar. Tabel mencakup arus kas bunga dan pokok.

	2023			Jumlah
	Kurang dari 1 Tahun	1 - 2 Tahun	Lebih dari 2 tahun	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	6.026.069.330	-	-	6.026.069.330
Utang Pembelian Aset Tetap	174.110.525	322.070.151	167.964.966	664.145.642
Utang Bank	1.178.333.320	-	6.419.039.874	7.597.373.194
Jumlah	7.378.513.175	322.070.151	6.587.004.840	14.287.588.166

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

	2022			Jumlah
	Kurang dari 1 Tahun	1 - 2 Tahun	Lebih dari 2 tahun	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	7.227.482.544	-	-	7.227.482.544
Utang Pembelian Aset Tetap	464.545.959	433.705.119	193.045.385	1.091.296.463
Utang Bank	568.333.321	-	5.427.995.722	5.996.329.043
Jumlah	8.260.361.824	433.705.119	5.621.041.107	14.315.108.050

c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Direksi menganggap bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan diakui dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat bunga pasar.

Estimasi Nilai Wajar

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan, pengukuran dan pengungkapan. Nilai wajar adalah suatu jumlah dimana suatu aset dapat dipertukarkan atau suatu liabilitas diselesaikan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar.

PSAK 68 " Pengukuran Nilai Wajar " mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (Level 1).
- Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (Level 2), dan
- Input untuk aset dan liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (Level 3).

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak di perdagangkan di pasar aktif ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian tertentu. Teknik tersebut menggunakan data pasar yang dapat diobservasi sepanjang tersedia dan seminimal mungkin mengacu pada estimasi. Apabila seluruh input signifikan atas nilai wajar dapat diobservasi instrumen keuangan ini termasuk dalam level 2.

Tabel berikut ini merangkum nilai wajar aset dan liabilitas:

31 Desember 2023	Tingkat 1	Tingkat 2	Tingkat 3	Jumlah
<u>Aset yang nilai wajarnya diungkapkan</u>				
Aset non-keuangan				
Aset Tetap	-	2.280.556.247	-	2.280.556.247
Jumlah	-	2.280.556.247	-	2.280.556.247
<u>Liabilitas yang nilai wajarnya diungkapkan</u>				
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi				
Utang Bank		7.597.373.194		7.597.373.194
Utang Pembelian Aset Tetap		664.145.642		664.145.642
Jumlah		8.261.518.836		8.261.518.836

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

<u>31 Desember 2022</u>	<u>Tingkat 1</u>	<u>Tingkat 2</u>	<u>Tingkat 3</u>	<u>Jumlah</u>
<u>Aset yang nilai wajarnya diungkapkan</u>				
Aset non-keuangan				
Aset Tetap	-	3.089.328.164	-	3.089.328.164
Jumlah	-	3.089.328.164	-	3.089.328.164
<u>Liabilitas yang nilai wajarnya diungkapkan</u>				
Liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi				
Utang Bank	-	5.996.329.043	-	5.996.329.043
Utang Pembelian Aset Tetap	-	1.091.296.463	-	1.091.296.463
Jumlah	-	7.087.625.506	-	7.087.625.506

32. SEGMENT GEOGRAFIS

Perusahaan melakukan usaha berupa penjualan oli pelumas berdasarkan segmen geografis berikut ini:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Jawa dan Bali	26.150.859.466	19.397.933.086
Sumatera	13.357.956.030	11.233.135.295
Kalimantan	4.404.500.311	5.022.336.938
Sulawesi	1.639.407.132	2.040.203.127
Jumlah	45.552.722.939	37.693.608.446

33. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Pihak Berelasi</u>	<u>Sifat Pihak Berelasi</u>	<u>Sifat Transaksi</u>
Tn. Kartiko Soemargono	Personel Kunci dan Pemegang Saham	Piutang Lain-lain

Rincian akun yang terkait dengan transaksi pihak berelasi:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Piutang Lain-lain		
Tn. Kartiko Soemargono	-	495.275.261
Persentase terhadap total Aset	-	1,76%

Kompensasi kepada manajemen kunci

Personil manajemen kunci Perusahaan adalah pihak-pihak memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi merupakan manajemen kunci Perusahaan.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Kompensasi untuk manajemen kunci adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Gaji, bonus dan tunjangan	823.730.126	499.790.414

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE LAPORAN

Berdasarkan Akta No. 12 tanggal 2 Februari 2024 dari Rosida Rajagukguk Siregar, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Selatan. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0026951.AH.01.11. Tahun 2024, tanggal 5 Februari 2024, menyetujui adanya perubahan Anggaran Dasar sebagai berikut:

- a. Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan sebanyak 195.000.000 lembar saham dari modal disetor dan ditempatkan penuh setelah Penawaran Umum dengan nominal sebesar Rp 3.900.000.000, masing-masing saham bernilai nominal Rp 20,- melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat.
- b. Modal Dasar Perusahaan berjumlah Rp 36.400.000.000 terbagi atas 1.820.000.000 lembar saham masing-masing bernilai nominal Rp 20,-
- c. Modal Dasar telah ditempatkan dan disetor sejumlah 650.000.000 lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 13.000.000.000 oleh pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian tersebut.
 - Tn. Kartiko Soemargono sebanyak 216.125.000 saham atau sebesar Rp 4.322.500.000.
 - Tn. Jong Anton Dwi Putro sebanyak 91.000.000 saham atau sebesar Rp 1.820.000.000.
 - Tn. Trisno Harnadi sebanyak 86.450.000 saham atau sebesar Rp 1.729.000.000.
 - Ny. Clarissa Calluella Haberth sebanyak 61.425.000 saham atau sebesar Rp 1.228.500.000.
 - Masyarakat sebanyak 195.000.000 saham atau sebesar Rp 3.900.000.000.

Sehingga susunan pemegang saham berdasarkan akta tersebut sebagai berikut:

Nama Pemegang Saham	31 Desember 2023		
	Jumlah Saham	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah Modal Disetor
Kartiko Soemargono	216.125.000	33,25%	4.322.500.000
Jong Anton Dwi Putro	91.000.000	14,00%	1.820.000.000
Trisno Harnadi	86.450.000	13,30%	1.729.000.000
Clarissa Calluella Haberth	61.425.000	9,45%	1.228.500.000
Masyarakat	195.000.000	30,00%	3.900.000.000
Jumlah	650.000.000	100,00%	13.000.000.000

35. IKATAN

Perjanjian Distribusi Produk

CV Sarana Solusi

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. 03/PKS-PD/DIR-LPI/I/2023 antara Perusahaan dengan CV Sarana Solusi, telah terjadi kesepakatan perjanjian kerjasama untuk melakukan pemasaran dan pendistribusian produk-produk Pelumas Otomotif dan Adiktif dengan Merek dagang Lupromax sebagai berikut:

I. Daftar Produk OLI LUPROMAX

No.	LUPROMAX Oil	SAE	API
PCMO (Passenger Car Motor Oil)			
I.	GASOLINE ENGINE OIL		
	Fully Synthetic Oil		
	➤ LUPROMAX RAZER RACING	5W 30	API SN/CF
	➤ LUPROMAX HYPERION 8000	5W 40	API SP/CF
	➤ LUPROMAX ZELOS 8000	5W 30	API SP/CF
	➤ LUPROMAX RAZER 8000	0W 20	API SP/CF
	Synthetic Oil		
	➤ LUPROMAX AEGLE E+	5W 30	API SN/CF
	➤ LUPROMAX AEGLE 8000	10W40	API SP/CF
II	DIESEL ENGINE OIL		
	Synthetic Oil		
	➤ LUPROMAX ZELOS 5000D	5W 40	API CI4
	➤ LUPROMAX ZELOS 8000D	5W 30	API CI4 PLUS
	➤ LUPROMAX AEGLE 7000D	15W 40	API CI4
III	GEAR & TRANSMISION FLUID		
	➤ LUPROMAX GUARD 5000	80W 90	GL 5
	➤ LUPROMAX ATF CVT		FULLY
	➤ LUPROMAX ATF MV		FULLY
IV	LUPROMAX SHIELD 5000D (DRUM) LUPROMAX SHIELD 40 SAE 40	15W40	CI 4 API CF
MCO (Motorcycle Oil)			
I.	Fully Synthetic Oil		
	➤ LUPROMAX RAZER 4T RACING	10W 30	JASO MA2
	➤ LUPROMAX RAZER RACING MATIC	10W 30	JASO MB2
	Synthetic Oil		
	➤ LUPROMAX AEGLE 4T	10W 40	JASO MA2
	➤ LUPROMAX AEGLE MATIC	10W 30	JASO MB2

II. Daftar Produk ADITIF LUPROMAX

No.	LUPROMAX Additives	Kemasan	Karton / Botol
1.	LUPROMAX EA – Engine Additive	150 MI	12
		30 MI	24
2.	LUPROMAX DFT – Diesel Fuel Treatment	150 MI	12
3.	LUPROMAX ACCELERATOR	225 MI	12
4.	LUPROMAX CHAIN LUBE <i>Aerosol</i>	110 MI	12
5.	LUPROMAX CARB + INJECTOR CLEANER <i>Aerosol</i>	200 MI	12
6.	LUPROMAX GREASE <i>Aerosol</i>	200 MI	12
7.	LUPROMAX X5 (Super Penetrant <i>Aerosol</i>)	200 MI	12
8.	LUPROMAX ABC – COOLANNT	4 L	3

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Perusahaan melakukan perpanjangan perjanjian kerjasama dengan CV Sarana Solusi dimulai dari 2 Januari 2023 sampai dengan 31 Desember 2023, serta dapat di perpanjang dan atau diakhiri sesuai dengan persetujuan tertulis.

Perjanjian dimulai sejak 1 April 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 dengan nilai kontrak 40.000 Liter.

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan dengan CV Sarana Solusi sehubungan dengan merek dagang diatur sebagai berikut:

- CV Sarana Solusi menggunakan logo "Lupromax" dalam mengiklankan pelumas otomotif dan adiktif namun semua iklan harus ajukan kepada Perusahaan terlebih dahulu dan hanya dapat digunakan dengan izin tertulis dari perusahaan.
- CV Sarana Solusi tidak akan melakukan dan tidak akan membiarkan dilakukannya hal-hal yang dapat mengurangi atau mengganggu itikad baik yang berhubungan dengan merek dagang "Lupromax" atau mempunyai dampak negatif terhadap reputasi dari Lupromax.
- CV Sarana Solusi mengakui bahwa semua merek dagang terkait dengan pelumas dan adiktif merupakan hak eksklusif dari Perusahaan sebagai pemegang Lisensi yang sah.

Perjanjian Lisensi

Magna International Pte Ltd

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama tanggal 2 Januari 2019 antara Perusahaan dengan Magna International Pte Ltd, telah terjadi kesepakatan perjanjian kerjasama untuk menggunakan merek dagang Lupromax sebagai berikut:

- Memulai dan menjalankan bisnis pembuatan, promosi, dan penjualan pelumas dengan menggunakan merek dagang Lupromax. Lisensi yang diberikan dengan merek dagang diantaranya:
 - Lupromax
 - Lupromax Shield
 - Lupromax - Aegle
 - Lupromax - Razor
 - Lupromax - Hyperion
 - Lupromax Accelerator
- Masa berlaku perjanjian kerjasama sejak tanggal perjanjian sampai dengan 31 Desember 2029.

Perjanjian Kerjasama dengan Pemasok

a. PT Pacific Lubritama Indonesia

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. 04/006/PLI-OEM/II/2022 antara Perusahaan dengan PT Pacific Lubritama Indonesia, telah terjadi kesepakatan perjanjian kerjasama *Blending dan Filling* produk pelumas dengan merek Lupromax dengan memberikan jaminan kualitas sebagai berikut:

- PT Pacific Lubritama Indonesia menjamin produk pelumas yang disediakan dan dijual sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan.
- Perusahaan berhak melakukan pengujian produk pelumas yang dikirimkan oleh PT Pacific Lubritama Indonesia. Apabila hasil pengujian tidak sesuai dengan spesifikasi maka perusahaan berhak menolak kedatangan produk yang dikirimkan oleh PT Pacific Lubritama Indonesia.

Perjanjian dimulai sejak 3 Januari 2022 sampai dengan 3 Januari 2025 dengan nilai kontrak 46.500 liter.

PT LUPROMAX PELUMAS INDONESIA Tbk
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

Dan Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali dinyatakan lain)

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama antara Perusahaan dengan PT Pacific Lubritama Indonesia sehubungan dengan merek diatur sebagai berikut:

- Perusahaan dan PT Pacific Lubritama Indonesia sepakat menggunakan merek "Lupromax" sebagaimana dalam Sertifikat Hak Merek No. IDM000418224.
- Hak Merek pada Pasal 5 ayat 1 ini adalah Hak Kekayaan Intelektual milik Perusahaan yang mana PT Pacific Lubritama Indonesia tidak mempunyai hak untuk memiliki dan/atau mempergunakan untuk kepentingan usaha PT Pacific Lubritama Indonesia dengan pihak lain manapun, karena dapat membawa kerugian bagi perusahaan sebagai pemilik merek tersebut.

b. PT Nusaraya Putra Mandiri

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. 001/PK/NPM/I/2023 antara Perusahaan dengan PT Nusaraya Putra Mandiri, telah terjadi kesepakatan perjanjian kerjasama *Blending* dan *Filling* Pelumas sebagai berikut:

- PT Nusaraya Putra Mandiri sebagai produsen minyak pelumas yang menjamin mutu dan kualitas dari setiap jenis produk yang akan di produksi dari waktu ke waktu sesuai dengan standar yang di tetapkan.
- Perusahaan akan memberikan *forecast* setiap bulannya kepada PT Nusaraya Putra Mandiri sebelum tanggal 10, *forecast* diberikan dalam bentuk *3 month rolling forecast*.
- *Packaging* yang tersimpan di NPM yang mana tidak ada dalam *3 month rolling forecast* atau apabila ada perubahan pada desain tidak akan digunakan lagi kedepannya agar dapat dilakukan penarikan kembali guna meminimalisir kesalahan pemakaian dan pemaksimalan space simpan.
- *Stock* yang melebihi batas akan dikenakan biaya simpan senilai Rp.9.000 /palet atau perhari yang akan dibebankan ke pihak perusahaan.

Perjanjian dimulai sejak 30 Januari 2023 sampai dengan 29 Januari 2024.

Perjanjian Distribusi dan Transportasi

PT Pandu Siwi Sentosa Bali

Berdasarkan Surat Perjanjian Kerjasama No. 000/PSS-BL/1/2023 antara Perusahaan dengan PT Pandu Siwi Sentosa Bali, telah terjadi kesepakatan perjanjian kerjasama *Space Warehouse* dan *Delivery* Paket dengan layanan pengiriman sebagai berikut:

- PT Pandu Siwi Sentosa Bali akan mengirimkan barang berdasarkan AWB yang diisi oleh perusahaan untuk tujuan kota-kota yang ditentukan.
- Barang yang dilarang untuk dikirim adalah sebagai berikut:
 - a) Barang-barang berbahaya yang mudah meledak, beracun dan dapat menimbulkan api dan dapat merusak barang-barang lainnya seperti air accu.
 - b) Barang-barang yang terlarang seperti narkotik, ganja, morphin, shabu dan sejenisnya.
 - c) Waktu distribusi barang kiriman adalah setiap hari senin sampai sabtu, mulai pukul 08.30 wib sampai 17.00 wib
 - d) Pihak pertama harus menyampaikan barang kiriman ke alamat tujuan sesuai batas waktu yang ditentukan.

Perjanjian dimulai sejak 1 Maret 2023 sampai dengan 28 Februari 2024.